***Приказ №07(2)- П***

***по МБОУ «СОШ №48» от 25.01.2017 г.***

**«О принятии мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,**

**МБОУ «СОШ №48»»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», Закона Республики Дагестан», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
* Положение по обработке и защите персональных данных в МБОУ «СОШ №48**»**  (приложение №1);
* Согласие на обработку персональных данных работника (приложение № 2);
* Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение №3);
* Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение №4»;
* Согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны обработку персональных данных (приложение №5);
* Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (приложения №6);
* Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (приложение №7);
* Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (приложение №8);
* Перечень информационных систем персональных данных (приложение №9);
* Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №10);
* Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложения №11);
* Порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложения №12);
* Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ «СОШ №48**»** (приложение №13);
* Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных МБОУ «СОШ №48**»** (приложение №14);
* Форму журнала учета отчуждаемых машинных носителей персональных данных (приложение №15);
* Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «СОШ №48**»** (приложение №16);
* Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (приложение №17);
* Обязательств о соблюдении конфиденциальности персональных данных (приложение № 18);
* Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами МБОУ «СОШ №48**»**  по вопросом обработки персональных данных (приложение №19);
* Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (приложении №20);
* Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации (приложении №21);
* Журнал учета передачи персональных данных (приложении №22);
* Журнал учета обращений субъектов персональных данных (приложение №23);
* Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ «СОШ №48**»**  (приложение №24);
* Порядок хранения, использования и передачи персональных данных работников МБОУ «СОШ №48**»**  (приложение №25);
1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных Анварова Магомеда Анваровича – заместителя директора по ИТ МБОУ «СОШ №48**»** .
2. Тавлуевой С.А. – секретарю учебной части
* в своей работе руководствоваться нормативными документами, регламентирующими защиту персональных данных сотрудников, учащихся и их родителей;
* обеспечить наличие в личных делах сотрудников и учащихся необходимых согласий и соглашений, обеспечивающих защиту персональных данных в соответствии с требованиями.
1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 *Директор школы: /Амирханова Р.М./*

*С приказом ознакомлен:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Тавлуева С.А.* |  |
| *Анваров М.А.* |  |