



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Багаудина Абдуллаева, 74А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915  
e-mail: school\_48\_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 02(2) –П

по МБОУ «СОШ №48»

от 11.01.2023 г.

«Об уничтожении документов, не подлежащих хранению»

В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. №236), в целях организации и выделения к уничтожению документов МБОУ «СОШ №48» с истекшим сроком хранения, их последующего уничтожения

приказываю:

1. Создать экспертную комиссию в составе:
  - 1) Абдулаев А.К., учитель истории, обществознания, председатель профкома – председатель комиссии;
  - 2) Даитбекова П.Б., главный бухгалтер, член комиссии;
  - 3) Тавлуева С.А., секретарь учебной части, член комиссии.
2. Экспертной комиссии:
  - 2.1. В срок до 18.01.2023 г. провести экспертизу ценности документов МБОУ «СОШ №48», и выделить к уничтожению документы, срок хранения которых по состоянию на 11.01.2023 г. истекает.
  - 2.2. В срок до 19.01.2023 г. представить на утверждение акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
  - 2.3. В срок до 20.01.2023 г. уничтожить документы согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
3. Тавлуевой С.А. – секретарю учебной части довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под роспись;
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Даитбекову П.Б., главного бухгалтера МБОУ «СОШ №48».

Директор школы:

Амирханова Р.М./

С приказом ознакомлен:

Абдулаев А.К.

Даитбекова П.Б.

Тавлуева С.А.

