



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915
e-mail: school_48_mchk@mail.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 10(2) - П

по МБОУ «СОШ №48»

от 18.03.2023 г.

«Об организованном окончании III учебной четверти»

В целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончанию III учебной четверти

приказываю:

- 1) Считать последним днем учебных занятий 24 марта 2023 года. Сроки весенних каникул с 25.03. по 02.04.2023 г. включительно;
- 2) Утвердить план работы в каникулярное время (Приложение №1);
- 3) Зам. директора по УВР Омаровой Б.О., Ярбиловой Л.П., Маллаевой П.М. довести план до сведения курируемых учителей;
- 4) Зам. директора по УВР Омаровой Б.О., Ярбиловой Л.П., Маллаевой П.М. составить график дежурства учителей в каникулярные дни, ознакомить под роспись и вывесить в учительской;
- 5) Зам. директора по ВР Магомедову З.А. составить план работы в каникулярное время с трудными детьми и детьми группы риска, обсудить проводимые мероприятия с классными руководителями;
- 6) Всем учителям-предметникам выставить итоговые отметки за III четверть 22.03.2023 г.
- 7) Классным руководителям сдать отчеты по итогам 3 четверти зам. директора по УВР по звеньям вместе с журналами 25.03.2023 г.;
- 8) Руководителям МО по предметным секциям сдать справки по итогам контрольных срезов 23.03.2023 г.;
- 9) Всем классным руководителям:
 - провести генеральную уборку в своих классах 24.03.2023 г., в течение каникул привести в порядок классную мебель, оформление, озеленение и придать эстетический вид кабинетам;
 - выставить итоговые отметки в дневники учащихся и электронный журнал Дневник.ру до 24.03.2023 г. В случае отсутствия дневника у учащегося заполнить таблицу успеваемости и посещаемости по итогам 3 четверти и ознакомить родителей под роспись;
 - провести работу по выяснению причин неуспеваемости совместно с педагогом-психологом и соц. педагогом школы;
 - подготовить подробный анализ успеваемости, посещаемости учащихся курируемых классов с указанием причин неуспеваемости и отчетом о проделанной работе с родителями учащихся и с самими учащимися для устранения этих причин;
 - довести до сведения родителей неуспевающих детей под роспись результаты их учебы за III четверть до 25.03.2023 г. Подписанные уведомления сдать директору школы;
 - подготовить благодарственные письма родителям учащихся, показавших хорошие результаты в учёбе за истекший период;
 - составить план работы в каникулярное время с трудными детьми и детьми группы риска курируемых классов. В первый день учебных занятий 4 четверти сдать отчёт с

фотографиями о проведённых мероприятиях по плану зам. директора по ВР Магомедову З.А.;

9) Зам. директора по ИТ Анварову М.А.:

- обеспечить контроль и необходимую помощь для занесения текущих и итоговых отметок в электронном журнале Дневник.ру. Провести подробный анализ работы учителей в электронном журнале за 3 четверть, сравнительный анализ за истекший период;
- обеспечить занесение всей необходимой информации на сайт школы в соответствии с требованиями нормативных документов;
- обеспечить полную функциональность всех технических средств, используемых в учебном процессе в учебных кабинетах и рабочих кабинетах;

10) Зам. директора по АХЧ Магомедалиеву М.Г. организовать в каникулярное время: проведение генеральной уборки всех помещений, школьного двора, полной обработки всех поверхностей дезсредствами силами технического персонала школы.

Директор школы:



Амирханова Р.М./

С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.	
Ярбилова Л.П.	
Маллаева П.М.	
Магомедов З.А.	
Анваров М.А.	
Магомедалиев М.Г.	



**План работы МБОУ «СОШ №48»
в каникулярное время с 25.03 по 02.04.2023 г.**

Дата	Мероприятия	Ответственные
25.03	Отчёты (классные журналы). Работа с личными делами учащихся и в электронном журнале Дневник.ру.	Классные руководители Зав. учебными кабинетами Учителя-предметники
27.03	Работа в учебных кабинетах: уборка, ремонт стульев, работа с документами.	Учителя-предметники, Кл. руководители
	Отчёты по самообразованию.	Руководители МО по предметным секциям
28.03.	Заседание ШМС и МО по предметным секциям: «Использование электронных средств обучения в учебном процессе и внеурочной деятельности в целях повышения качества образования обучающихся МБОУ «СОШ №48»»	Зам. директора по УВР Омарова Б.О., Ярбилова Л.П. Маллаева П. М. Рук. МО по предметным секциям
	Совещание при директоре: «Преемственность в обучении, начальная школа –средняя школа» Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч.год	Амирханова Р.М. Омарова Б.О. Ярбилова Л.П. Маллаева П. М.
29.03.	Заседание комиссии по аттестации учителей на соответствие занимаемой должности (по графику)	Директор Амирханова Р.М. Комиссия по приказу
	Школа молодого учителя. Семинар практикум: «Применение в учебном процессе новых образовательных технологий» . Психологический тренинг: «Успешный учитель» .	Рук. ШМС Омарова Б.О. Педагоги- психологи: Алиева Н.С. Омарова К.Ш.
30.03.	Педсовет: 1. «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» 2. Обобщение педагогического опыта учителя начальных классов Ярбиловой М.М.	Амирханова Р.М. Омарова Б.О. Ярбилова Л.П., Маллаева П.М.
	Реализация Закона об образовании. Обход микрорайона с целью выявления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не охваченных обучением и детей, подлежащих приёму в 1 класс в 2023 году. Отчёт.	Зам. директора по ВР Магомедов З.А. Соц. педагог Раджабова З.К. учителя-предметники
01.04.	Индивидуальные собеседования с учащимися, обучающимися на дому и их родителями. Выход на дом (при необходимости)	Директор Амирханова Р.М. Зам. директора по УВР Омарова Б.О.