

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ «СОШ №48» к аттестации на соответствие их
занимаемым должностям в 2022-2023 уч. году**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	До 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников.	1 полугодие	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	1 полугодие	Зам. директора по УВР Ярбилова Л.П. Омарова Б.О. Маллаева П.М.
5.	Консультации для педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Организация проведения заседаний АК.	декабрь, март	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Май	Члены Совета
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2022-2023 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	Май	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
11.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Секретарь аттест. комиссии Исмаилова З.Г.