



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915  
e-mail: [ege200648@yandex.ru](mailto:ege200648@yandex.ru), ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 32(4)- П

по МБОУ «СОШ №48»

от 31.08.2022 г.

**«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости в МБОУ «СОШ №48»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», с целью обеспечения антитеррористической безопасности участников образовательных отношений

приказываю:

- 1) Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность в МБОУ «СОШ №48» заместителя директора по АХЧ Магомедалиева М.Г.;
- 2) Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение №1);
- 3) Ответственному за антитеррористическую безопасность в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность;
- 4) Магомедалиеву М.Г. разработать план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ №48»;
- 5) Утвердить инструкцию по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта в МБОУ «СОШ №48» (Приложение №2);
- 6) Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
  - первичный инструктаж – при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
- 7) Исмаилова А.И. – преподавателя-организатора ОБЖ назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий по антитеррористической безопасности с обучающимися МБОУ «СОШ №48»: инструктажи, теоретические занятия, практические тренировки по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта и т.д.;
- 8) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Амирханова Р.М./

С приказом ознакомлен:

Магомедалиев М.Г.

Исмаилов А.И.



## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.**

### **I. Общие положения**

1. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства РФ;
  - постановления и распоряжения Правительства МО;
  - требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
  - порядок осуществления пропускного режима;
  - правила внутреннего распорядка;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
2. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
  - Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях образовательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий;
2. Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающихся образовательных учреждений;
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты в МБОУ «СОШ №48», а также подготовка отчётной документации по данному вопросу;
4. Разработка паспорта безопасности объекта (территории), инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе совершения или совершении диверсионно-террористического акта;
5. Организация и обеспечение пропускного режима в МБОУ «СОШ №48»;
6. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями МБОУ «СОШ №48» по вопросу антитеррористической безопасности;
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений МБОУ «СОШ №48», проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
8. Внесение предложений директору образовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности, в том числе технической укреплённости объекта;

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта;

10. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта;

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты;

12. Контроль постоянного функционирования телефонов прямой связи с МВД, ВНО (наличие денежных средств на счету, сотрудник закрепленный за телефоном, своевременное реагирование и ответ на входящие звонки из МВД, ВНО, своевременное произведение отчётных звонков в соответствии с инструкцией);

13. Своевременное внесение необходимых изменений в паспорт безопасности МБОУ «СОШ №48»;

14. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты учреждения, а также инициировать их проведение;

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта;

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности;

5. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности;

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности;

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

**Инструкция по действиям сотрудников при угрозе  
совершения или совершении террористического акта в МБОУ «СОШ №48»**

**Инструкция персоналу при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.**

**1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в МБОУ «СОШ №48» (далее школа):

1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.

1.3. Проверить все пустующие помещения в школе.

1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5. Если в МБОУ «СОШ №48» или на его территории кем-либо обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке администрации школы (администрация школы сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории школы.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами зданий школы.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

**2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Дежурный администратор по школе обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить директору школы и в здание школы никого не допускает;

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы и в здание школы никого не допускает (до их прибытия).

**3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и дежурный класс по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Дежурный сотрудник из числа техперсонала во время урока не допускает на этажи школы родителей, прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, сотрудникам школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

#### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их

в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1. Заместитель директора школы по АХЧ обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный администратор по школе при сдаче дежурства сторожу, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

#### **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5..... не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1..... не менее 200 метров.
3. Тротильная шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротильная шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50..... 85 метров.
7. Чемодан(кейс).....230 метров.

8. Дорожный чемодан.....	350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули».....	460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....	580 метров.
11. Микроавтобус.....	920 метров.
12. Грузовая автомашина(фургон).....	1240 метров.

## **Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону**

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать педагогический коллектив и сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону (112), о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю МБОУ «СОШ №48»;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

### **4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

## **Инструкция персоналу при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## **Инструкция персоналу при захвате террористами заложников.**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

### **2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

### **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.