

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации


(подпись)

Абдурахманов А.К.
(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «СОШ №48»

№ 32(6)-71 от « 31 » августа 2022


(подпись)

Амирханова Р.М.
(Ф.И.О.)



Принято общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ №48»
протокол № 48 от « 30 » августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 03.06.2010 № 1667 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Махачкалы", Постановлением Главы администрации г. Махачкалы, утвержденное 24 ноября 2021 № 865 "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Махачкалы, утвержденное постановлением Главы города Махачкалы от 03 июня 2010 г. № 1667», Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, утверждённым приказом по МКУ «Управление образования» г. Махачкалы от 28.12.2021 г. № 174-П «Об утверждении положений о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Махачкалы».

1.1. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты (далее – ФОТ) труда работников МБОУ «СОШ №48».

1.2. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется между работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

1.3. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в

функциональные обязанности работника.

1.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда производятся работникам организации за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающихся программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

1.6. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

- лицам, награжденным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – до 10 % должностного оклада;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 % от оклада.

1.7. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждении образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ, кружков;
- официально зафиксированные достижения педагогов в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию мероприятий, в том числе социальных проектов;
- участие педагога в экспериментальной и научно-методической работе, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах;
- создание сетевых инновационных программ, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

- высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10 – 11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

1.9. Выплаты стимулирующей части ФОТ носят постоянный характер.

Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника.

II. Цели стимулирования

2.1. Установление выплат стимулирующего характера направлено на усиление материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования, на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

III. Основания для стимулирования

3.1. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются на основании утвержденных Положением «Критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда» (Приложения 1 – 11).

3.2. Выплаты стимулирующих надбавок осуществляются по приказу директора МБОУ «СОШ №48», изданного на основании решения Комиссии.

3.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №48», регулирующим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

IV. Порядок стимулирования

4.1. Постоянные выплаты устанавливаются за качественные показатели и результаты деятельности работников образовательных учреждений и выплачиваются ежемесячно.

4.1.1. К постоянным выплатам относятся:

а) наличие почетного звания «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – до 10 % должностного оклада;

б) педагогический стаж:

стаж работы от 3 до 5 лет – 2 %;

стаж работы от 5 до 10 лет – 3 %;

стаж работы от 10 до 15 лет – 4 %;

стаж работы свыше 15 лет – 5 %.

4.2. Разовые выплаты премии устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ, сложно прогнозируемых в отчетный период, распределяются Комиссией.

4.3. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Председателем Комиссии является директор учреждения.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается решением общего собрания трудового коллектива организации. Директором МБОУ «СОШ №48» издается приказ «О составе комиссии по распределению стимулирующих выплат». Периодичность заседаний Комиссии - ежемесячно.

4.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет протокол на выплату стимулирующих выплат отдельным работникам.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % представителей Комиссии.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. С момента ознакомления с решением Комиссии в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный письменный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора МБОУ «СОШ №48».

V. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. В конце каждого месяца производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника образовательного учреждения. Общая максимальная сумма баллов – не более 100.

5.2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками образовательного учреждения (общая сумма баллов).

5.3. Размер стимулирующей части работников, запланированный на месяц делится на общую сумму баллов. В результате получается стоимость одного балла в рублях.

5.4. Этот показатель (стоимость одного балла) умножается на сумму баллов работника учреждения. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

VI. Система оценки индивидуальных достижений работников образовательного учреждения

6.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

6.2. Процедура, технология, структура по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений;

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- методикой формирования оплаты труда и заработной платы работников государственных муниципальных образовательных учреждений.

6.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио (оценочный лист).

6.4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем учреждения.

6.5. Оценочный лист работника без отчёта не принимается;

6.6. Открытый урок, внеклассное мероприятие и т.д. должны проводиться в соответствии с требованиями к уроку, внеклассному мероприятию, в соответствии с ФГОС, с приглашением директора или зам. директора школы по УВР, ВР;

6.7. Без документального подтверждения (копии приказов, грамот, дипломов) баллы по критериям, за официально зафиксированные достижения, не выставляются;

6.8. Все материалы по оцениваемым мероприятиям до рассмотрения оценочного комиссией должны быть размещены на официальном сайте школы. Видео и фотоматериалы внеклассных мероприятий, кроме того, должны быть размещены на официальных страницах МБОУ «СОШ №48» в социальных сетях.

VII. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера

7.1. Комиссия имеет право рассматривать вопрос о снятии или уменьшении выплат стимулирующего характера в следующих случаях:

- если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;
- если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года;
- при нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетов в вышестоящие организации и др.).

VIII. Заключительные положения

8.1. Приведенные критерии являются рекомендуемыми и могут быть изменены и дополнены учреждением в соответствии с его миссией и целями.

8.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем учреждения, является основным локальным актом учреждения, определяющим порядок распределения и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

8.3. В связи с происходящими изменениями в системе оплаты труда в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в части показателей, размеров и периодичности выплат.

Показатели эффективности деятельности учителя

ФИО учителя _____

Преподаваемый предмет _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
I. За интенсивность и высокие показатели работы					
Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (в сравнении с предыдущим годом)					
1.	Средний балл обучающихся по итогам четверти (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: - ниже - равен - выше	0 1 2			
2.	Средний балл обучающихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по городу: - ниже - равен - выше	0 2 3			
3.	Изучение динамики индивидуальных достижений, обучающихся (при представлении данных)	2			
4.	Средний балл обучающихся, участвовавших в независимой аттестации (кроме ЕГЭ и ГИА), в сравнении со средним баллом по городу: - ниже - равен - выше	0 2 3			
Общее количество баллов по критерию 1		10			
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по преподаваемым предметам					
1.	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах, научно-практических конференциях: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1 3 4 5 5			
2.	Наличие призовых мест обучающихся на конкурсах, соревнованиях: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1 3 4 5 5			
3.	Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных конкурсах: менее 20 % 21 – 50 % более 50 %	1 1 2			
4.	Доля обучающихся, занятых в проектной деятельности и представляющих работы на конференциях: - школьного уровня, районного и городского уровня: менее 20 % 21 – 50 % 51 %	1 2 3			

	- республиканского, федерального и международного уровней: менее 5 % 6 – 15 % более 16 %	1 2 4			
5.	Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям) при предоставлении данных	1-3			
6.	Проведение учителем мероприятий воспитательного направления различного уровня, спортивных мероприятий	1-6			
Общее количество баллов по критерию 2		25			
Критерий 3. Интенсивность работы					
1.	Выполнение работы, не входящей в функциональные обязанности	1-10			Письма, приказы
2.	Положительная оценка работы учителя-предметника со стороны администрации учреждения и педагогического коллектива	1-4			
3.	Учителем подготовлены материалы для участия образовательного учреждения в конкурсах, конференциях, круглых столах, проектах различного уровня	1-5			
Общее количество баллов по критерию 3		19			
II. За качество выполняемой работы					
Критерий 4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы					
1.	Результативность участия учителя в реализации проектов и программ и (или) наличие экспериментальной площадки учителя (при предоставлении результатов): - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень - международный уровень	2 3 4 5 6			
2.	Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе, в рамках внедрения ЦОС	1			
Общее количество баллов по критерию 4		7			
Критерий 5. Состояние материально-технического оснащения кабинета					
1.	Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета (при предоставлении результатов) (кроме паспортизованных кабинетов)	1-2			
2.	Привлечение спонсорских средств для создания условий обучения	1-2			
Общее количество баллов по критерию 5		4			
Критерий 6. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта					
1.	Участие учителя в профессиональных конкурсах: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1 2 3 4 5			
2.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1 2 3 4 5			
3.	Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1-2 2-3 3-4 4 4			

4.	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории:				
	- школьного уровня	1			
	- городского уровня	2			
	- республиканского уровня	3			
	- федерального уровня	4			
	- международного уровня	5			
5.	Наличие собственных публикаций о деятельности ОУ: на сайте учреждения, на сайтах педагогических сообществ, в периодической печати, в сборнике работ, авторское издание	1-3			
6.	Наставничество	1-2			
Общее количество баллов по критерию 6		24			
Критерий 7. Качественное ведение школьной документации					
1	Своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, справки, отчеты и т.д.)	1			
2.	Качественное ведение электронного журнала	1-2			
Общее количество баллов по критерию 7		3			
Критерий 8. Награды					
1.	Грамоты:				
	- городского уровня	1			
	- республиканского уровня	2			
	- федерального уровня	3			
	- международного уровня	4			
2.	Отличник просвещения:				
	- республиканский уровень	2			
	- федеральный уровень	3			
3.	Другие награды по работе	1			
Общее количество баллов по критерию 8		8			
Максимальный балл		100			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. учителя

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Зам. директора по ВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Рук. предметного МО:

подпись

/расшифровка подписи/

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР и ВР

Наименование организации
ФИО заместителя руководителя

МБОУ «СОШ №48»

Период

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования					
1.	Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района (города) по результатам итоговой аттестации и других форм независимой оценки качества образования: - ниже - равен - выше	0 2 3			
2.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций: - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	2 3 4 5			
3.	Разработка и внедрение педагогами школы авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	1-5			
Общее количество баллов по критерию 1		13			
Критерий 2. Организация методической работы					
1.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работах, конкурсах, конференциях): - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1 3 4 5			
2.	Внедрение новых технологий в УВП	5			
3.	Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета	1-5			
4.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях): - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	2 3 4 8			
5.	Подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: - школьного уровня - городского уровня - республиканский уровень - федерального уровня - международного уровня	1 2 3 4 5			
6.	Проведены открытые мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	2 3 4 5 9			
7.	Наличие собственных публикаций по управленческой и				

	психолого-педагогической проблематике:				
	- на сайте организации	1			
	- на сайтах педагогических сообществ	2			
	- в периодической печати	3			
	- в сборнике работ	5			
	- авторское издание	10			
Общее количество баллов по критерию 2		47			
Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности					
1.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	2			
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля	1-3			
3.	Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности учащихся	1-4			
4.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	1-3			
5.	Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса	2			
Общее количество баллов по критерию 3		14			
Критерий 4. Участие в инновационной деятельности					
1.	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектов:				
	- на школьном уровне	4			
	- на городском уровне	5			
	- на республиканском уровне	6			
	- на федеральном уровне	7			
	- международного уровня	10			
2.	Оформление документации на участие в конкурсах:				
	- на городском уровне	2			
	- на республиканском уровне	3			
	- на федеральном уровне	5			
	- международного уровня	9			
3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	1-5			
Общее количество баллов по критерию 4		24			
Критерий 6. Общественная работа и мероприятия		2			
Максимальный балл		100			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. зам. дир. по УВР, ВР

подпись

Согласовано с директором ОУ: _____

подпись

Ф.И.О. руководителя

Показатели эффективности деятельности педагога – психолога

Наименование организации МБОУ «СОШ №48»

ФИО педагога - психолога _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Положительная динамика количества индивидуальных консультаций: - обучающихся - родителей, педагогов	2 3			
2.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	2			
3.	Участие в проведении семинаров, конференций: - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня	2 3 5			
4.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 4 5 6			
5.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 3 4			
6.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	1			
7.	Результативность организации адаптационного периода между уровнями образования	2			
8.	Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки	2			
9.	Своевременное и качественное ведение документации	2			
10.	Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах различных уровней: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	1 2 3 4			
11.	Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных	1-3			
12.	Психологическое сопровождение экспериментальной и проектной деятельности: - школьный уровень	2			

	- городской уровень	3			
	- республиканский уровень	4			
	- федеральный уровень	5			
13.	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня:				
	- школьный уровень	2			
	- городской уровень	3			
	- республиканский уровень	4			
	- федеральный уровень	5			
14.	Участие в работе педагогического совета школы, методического совета	1-3			
15.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	1-3			
16.	Участие во внешкольной профессиональной деятельности	2			
17.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	1-3			
18.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу педагога-психолога	1			
19.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	3			
20.	Просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.)	1-3			
21.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы	1-3			
22.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	1-10			
23.	Награды	1-10			
24.	Общественная работа и мероприятия	2			
Максимальный балл		93			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. педагога-психолога

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Зам. директора по ВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Показатели эффективности деятельности социального педагога

Наименование организации
ФИО социального педагога
Период

МБОУ «СОШ №48»

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	3			
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	1-3			
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	1-3			
4.	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	1-3			
5.	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	1-3			
6.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	1-5			
7.	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	1-3			
8.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	1-5			
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	1-3			
10.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 3 4 5			

11.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 3 4 5			
12.	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 3 4 5			
13.	Участие в работе педагогического совета, методического совета организации и т.д.	1-3			
14.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	1-3			
15.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	1-5			
16.	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	1-3			
17.	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	1 3 5 6			
18.	Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению	1-3			
19.	Просветительская работа	1-3			
20.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу социального педагога	3			
21.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	1-3			
22.	Наличие публикаций: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	1 2 3 5			
24.	Общественная работа и мероприятия	1-5			
Максимальный балл		100			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. социального педагога

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Зам. директора по ВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Показатели эффективности деятельности учителя – логопеда

Наименование организации _____

ФИО учителя - логопеда _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Положительная динамика количества индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей, педагогов	1-5			
2.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	1-3			
3.	Участие в проведении семинаров, конференций: районного, городского уровня, республиканского уровня	1-5			
4.	Участие в профессиональных конкурсах: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень	1 4 5			
5.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень	1 3 5			
6.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	5			
7.	Результативность перехода обучающихся в среднее звено	1-5			
8.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы, гранты: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень	2 4 7			
9.	Своевременное и качественное ведение документации	1-5			
10.	Прослеживание динамики развития письменной речи - отсутствие в письменных работах логопедических ошибок - наличие небольшого количества логопедических ошибок	5 1			
11.	Использование ИКТ и нового оборудования: - изготовление дидактического материала и мультимедийного проекта - проведение интернет-занятий, использование ТСО	3 5			
12.	Мониторинг развития устной речи: - улучшение у 90-100% занимающихся детей-логопатов - улучшение у 60-89% занимающихся детей-логопатов	5 1			

13.	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: - школьный - городской - республиканский - федеральный	1 2 5 7			
14.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	1-5			
15.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда	5			
16.	Общественная работа и мероприятия	1-5			
17.	Награды	1-10			
Максимальный балл		100			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. учителя-логопеда

подпись

Согласовано:

Зам. директора по УВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Зам. директора по ВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Показатели эффективности деятельности старшей вожатой

Наименование организации

МБОУ «СОШ №48»

ФИО старшей вожатой

Период

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	1-5			
2.	Работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	1-5			
3.	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень	2 4 6			
4.	Ведение кружков, элективных курсов	1-3			
5.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	1-4			
6.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	1-4			
7.	Занятость обучающихся во внеурочное время	1-3			
8.	Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления	1-4			
9.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	1			
10.	Положительная оценка деятельности со стороны обучающихся, их родителей, педагогов	1			
11.	Качество досуговой деятельности учащихся	1			
12.	Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров)	1-5			
13.	Оформление документов на участие ОУ в конкурсах: - на школьном уровне - на городском уровне - на республиканском уровне - на федеральном уровне	1 2 3 4			
14.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	1-5			
15.	Организация шефской работы с начальной школой	1-5			
16.	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	1-5			
17.	Наличие собственных методических и дидактических разработок	1-5			

18.	Использование современных педагогических технологий	2			
19.	Награды	1-10			
20.	Общественная работа и мероприятия	1-5			
Максимальный балл		83			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. старшей вожатой

подпись

Согласовано с зам. директора по ВР: _____

подпись

расшифровка подписи

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ

Наименование организации МБОУ «СОШ №48»

ФИО ЗД по АХЧ _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения					
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	3			
2.	Отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	1-10			
3.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	1-5			
4.	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	1-5			
5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	1-5			
	Обеспечение соответствия помещений и территории ОУ требованиям СанПиН	1-5			
6.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	1-5			
Максимальное возможное количество баллов по критерию 1		38			
Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности					
1.	Своевременная постановка на учет и списание с учета материальных ценностей	5			
2.	Работа по развитию учебно-материальной базы организации	1-5			
3.	Сохранность материальных ценностей	5			
4.	Организация питьевого режима	1-5			
5.	Благоустройство и озеленение помещений учреждения и пришкольной территории	1-4			
6.	Общественная работа и мероприятия	1-5			
Максимальное возможное количество баллов по критерию 2		29			
Критерий 3. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения					
1.	Качественное ведение документации по ГО, антитеррору, охране труда	1-10			
2.	Проведение с сотрудниками ОУ инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности и на случаи ЧС с регистрацией в журнале инструктажа	1-4			
3.	Контроль пропускного режима и охраны ОУ в дневное и ночное время	1-3			
Максимальное возможное количество баллов по критерию 3		17			
Максимальный балл		84			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

ФИО. зам. директора по АХЧ

подпись

Согласовано с директором ОУ: _____

подпись

Ф.И.О. руководителя

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

Наименование организации МБОУ «СОШ №48»

ФИО главного бухгалтера _____

Период _____

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
Критерий 1. Исполнительская дисциплина					
1.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам: - целевые средства, поступающие в ОУ - платные образовательные услуги	10 5			
2.	Соблюдение сроков исполнения документации	1-5			
3.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	1-5			
4.	Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков	1-10			
5.	Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ	1-10			
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ	1-5			
Максимальное возможное количество баллов по критерию 1		50			
Критерий 2. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов					
1.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: - городского уровня - республиканского уровня	10 15			
Максимальное возможное количество баллов по критерию 2		25			
Критерий 3. Награды		1-10			
Критерий 4. Общественная работа и мероприятия		1-10			
Максимальный балл		95			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. гл. бухгалтера

подпись

Согласовано с директором ОУ: _____

подпись

Ф.И.О. руководителя

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования

Наименование организации
ФИО педагога доп. образования

МБОУ «СОШ №48»

Период

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
Критерий 1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени					
1.	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	1 3			
2.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	2			
3.	Участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом): - на том же уровне - выше	1 3			
4.	Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом): - на том же уровне - выше	1 3			
5.	Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	1 3			
6.	Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом: - на том же уровне - выше	1 3			
7.	Наличие в школе детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	3			
8.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - школьные - муниципальные - республиканские - федеральные	2 4 5 7			
9.	Охват обучающихся каникулярным отдыхом	1-5			
10.	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - школьные - муниципальные	2 4			

	- республиканские - федеральные	5 6			
11.	Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников) в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	1 3			
12.	Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	1-5			
13.	Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - выше	1 3			
14.	Отсутствие травм на физкультурных занятиях	2			
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		51			
Критерий 2. Методическая и инновационная деятельность					
15.	Участие в реализации программы развития по конкретному направлению	2			Приказ
16.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	1-3			
17.	Участие, в реализации муниципальных, республиканских, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	1-5			Приказ
18.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: - муниципального уровня - республиканского уровня	2 3			
19.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др.	1-3			
20.	Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию соответствующим органом образования	1-3			
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		19			
Критерий 3. Награды		1-15			
Критерий 4. Общественная работа и мероприятия		1-5			
Максимальный балл		100			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. педагога доп. образования

подпись

Согласовано с зам. директора по ВР: _____

подпись

расшифровка подписи

Показатели эффективности деятельности зав. библиотекой, педагога - библиотекаря

Наименование организации

МБОУ «СОШ №48»

ФИО зав. библиотекой, педагога - библиотекаря

Период

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
1.	Увеличение количества обучающихся абонентов, берущих регулярно книги в библиотеке	1-4			
2.	Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе: - школьного уровня - городского уровня - республиканского значения	3 5 6			
3.	Регулярное проведение мероприятий по пропаганде чтения	1-5			
4.	Оформление тематических выставок	1-5			
5.	Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки	1-8			
6.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих	1-5			
7.	Организация взаимодействия классных руководителей и обучающихся с социальными партнерами - детскими библиотеками района, города	1-5			
8.	Устойчивый интерес обучающихся к чтению художественной и специальной учебной литературы	1-5			
9.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	1-5			
10.	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	1-5			
11.	Предоставление информации для сайта учреждения	1-5			
12.	Учет потребности в учебниках при формировании бланка заказов	1-5			
13.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	3 6 8 9			
14.	Награды	1-15			
15.	Общественная работа и мероприятия	1-5			
Максимальный балл		92			
Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов					

Ф.И.О. библиотекаря

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР:

подпись

/расшифровка подписи/

подпись

/расшифровка подписи/

подпись

/расшифровка подписи/

зам. директора по ВР:

подпись

/расшифровка подписи/

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ИКТ

Наименование организации
ФИО заместителя руководителя
Период

МБОУ «СОШ №48»

№	Критерии, обоснование	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание (подтверждающие документы)
Критерий 1. Продуктивность реализации программы информатизации. Создание условий для использования ЦОР и ИТ в учебном процессе					
1.	Реализация программы информатизации, наличие мониторинга выполнения программы	1-5			
2.	Разработка методических пособий (рекомендаций), положений и т.п. для внутреннего пользования (за каждое)	1-10			
3.	Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах (за каждое мероприятие)	1-5			
4.	Развитие ЦОС и эффективность её использования в учебном процессе	1-10			
Максимально возможное количество баллов по критерию:		30			
Критерий 2. Позитивные результаты по повышению ИКТ-компетентности учащихся школы					
1.	Организация интернет – олимпиад различного уровня (из числа рекомендованных Министерством образования и науки РД)	1-2			
2.	Результативность участия учащихся школы в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, проектах с использованием ИКТ, при поддержке зам. директора по ИКТ: - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 4 5 6			
3.	Организация внеклассных мероприятий и конкурсов по ИКТ	1-10			
Максимально возможное количество баллов по критерию:		20			
Критерий 3. Официально зафиксированные, личные достижения в профессиональных конкурсах, конкурсах проектов и т.д.:					
1.	Результативность участия в профессиональных конкурсах различных уровней - школьный уровень - городской уровень - республиканский уровень - федеральный уровень	2 5 8 10			
2.	Подготовлены и проведены семинары, конференции, педагогические советы и т.д. или выступления на них: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня - международного уровня	1-3 4-6 7-9 10 15			
3.	Проведены открытые мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории: - школьного уровня - городского уровня - республиканского уровня - федерального уровня	2 3 4 5			

	- международного уровня	10			
	Максимально возможное количество баллов по критерию:	35			
	Критерий 6. Общественная работа и мероприятия	1-5			
	Максимальный балл	90			
	Наличие дисциплинарного взыскания – минус 10 баллов				

Ф.И.О. зам. дир. по ИКТ

подпись

Согласовано с директором ОУ:

подпись

Ф.И.О. руководителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Амирханова Раисат Магомедовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023