



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915
e-mail: ege200648@yandex.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 33(1) – П

по МБОУ «СОШ №48»

от 01.09.2022 г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 г. и назначении
ответственных лиц»

В соответствии с приказами Рособрназора от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. №1139», письмами Рособрназора от 21.01.2022 г. №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 г. №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом ГБОУ ДПО РД «ДИРО» от 23.08.2022 г. №609/22 «О проведении ВПР осенью 2022 года», в целях проведения мониторинга качества знаний учащихся

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ «СОШ №48» (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022 (осень);
2. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в МБОУ «СОШ №48»:
– в 5,6,7,8,9 классах Ярбилову Л.П. - зам. директора по УВР;
3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «СОШ №48» с указанием предметов, даты проведения, классов, порядкового номера урока и кабинетов (Приложение 1);
4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по МБОУ «СОШ №48» Анварова М.А. – зам. директора по ИКТ;
5. **Анварову М.А.:**
 - 5.1. Изучить инструктивные материалы по техническому сопровождению ВПР;
 - 5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 5.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения ВПР;
 - 5.4. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о подготовке и проведении ВПР;
 - 5.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 5.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**;
 - 5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 5.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО и передать их ответственному организатору.

6. Ярбиловой Л.П. – зам. директора по УВР:

- 6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- 6.2. Для соблюдения тишины и порядка во время проведения ВПР составить график дежурства учителей, свободных от уроков, в коридорах и вестибюлях всех этажей с ознакомлением их под роспись;
- 6.3. Разместить на информационных стендах информацию о подготовке и проведении ВПР;
- 6.4. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 6.10. Организовать проведение детального анализа результатов ВПР по классам и параллелям.

7. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Приложение №2):

8. Назначить организаторами проведения ВПР (Приложение №3):

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

Директор:



Амирханова Р.М.

С приказом ознакомлен:

Ярбилова Л.П.	
Анваров М.А.	

График
проведения ВПР в 5,6,7,8,9 классах МБОУ «СОШ №48» в 2022 году.

Класс	Дата	№ урока	Учебный предмет	Время выполнен. работы	Номера кабинетов
5	30.09	3-4й	Русский язык (2 части)	90	113а,114, 115,116,117,118
	07.10	3-й	Математика	45	212,214,215,216,217,218
	21.09	3-й	Окружающий мир	45	113,113а,114,117,118,119
6	01.10	3-й	Математика	60	212,214,215,216,217,218,219
	23.09	3-й	Естественно-научный	45	212,214,215,216,217,218,219
	28.09	3-й	Гуманитарный	45	113,113а,114, 115,116,117,118
7	07.10	3-й	Русский язык	90	113а,114, 115,116,117,118
	11.10	3-й	Естественно-научный	45	212,214,215,216,217,218
	14.10	3-й	Гуманитарный	45	113а,114, 115,116,117,118
8	13.10	3-й	Русский язык	90	113а,114, 115,116, 118
	29.09	3-й	Естественно-научный	45	212,214,215,216,217
	08.10	3-й	Гуманитарный	45	113а,114, 115,116, 118
	4-7.10	со 2 ур.	Английский язык	45	313, 313а, 320, 321,322
9	04.10	3-й	Математика	90	214,215,216,217
	27.09	3-й	Естественно-научный	45	214,215,216,217
	14.10	3-й	Гуманитарный	45	314,315, 316,317

Предметы по выбору

Параллель	Класс	Предмет	Формат	Дата проведения
8 (по программе 7 класса)	а	Физика	Традиционная форма	29.09.2022
8 (по программе 7 класса)	б	Биология	Традиционная форма	29.09.2022
8 (по программе 7 класса)	в	География	Традиционная форма	29.09.2022
8 (по программе 7 класса)	г	Биология	Традиционная форма	29.09.2022
8 (по программе 7 класса)	д	Физика	Традиционная форма	29.09.2022
9 (по программе 8 класса)	а	Физика	Традиционная форма	27.09.2022
9 (по программе 8 класса)	б	Биология	Традиционная форма	27.09.2022
9 (по программе 8 класса)	г	Химия	Традиционная форма	27.09.2022
9 (по программе 8 класса)	д	Химия	Традиционная форма	27.09.2022

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Ярбилова М.М. – председатель комиссии; Ахатова З.А. – член комиссии; Алимова Э.О. – член комиссии; Герейханова Т.Б. – член комиссии; Исрапилова Н.А. – член комиссии; Ферзуллаева Р.Г. – член комиссии; Шахбанова П.Г. – член комиссии; Ширинова Т.Р. – член комиссии;
Математика	Имакова Г.А. – председатель комиссии; Абдулкеримова З.Г. – член комиссии; Гаджиалиева С.А. – член комиссии; Исмаилова З.Г. – член комиссии; Муртазалиева М.К. – член комиссии; Нурутдинова А.А. – член комиссии; Тагирова П.З. – член комиссии;
Окружающий мир	Гасанова С.Г. – председатель комиссии; Мусаева Н.Л. – член комиссии; Магомедова Н.М. – член комиссии
Обществознание	Абдулаев А.К. – председатель комиссии; Абдулкадырова З.Х. – член комиссии; Гусенова З.М. – член комиссии;
История	Абдулаев А.К. – председатель комиссии; Абдулкадырова З.Х. – член комиссии; Гаджихмедова К.Н. – член комиссии;
Английский язык	Омарова О.И. – председатель комиссии; Абасов Г.А. – член комиссии; Абдулова Х.М. – член комиссии; Таймуразова Н.Ш. – член комиссии; Ярбилова П.Р. – член комиссии;
География	Гасанова С.Г. – председатель комиссии; Мусаннипова А.Ш. – член комиссии;

Организаторы проведения ВПР:

5,6,7,8,9 классы
Ярбилова П.Р.
Исмаилова З.Г.
Имакова Г.А.
Ахмедова П.А.
Карибова Б.А.
Атавова С.А.
Айвазова Р.А.
Хибиева Ш.Н.