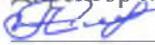


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №48»
 Амирханова Р.М.
Приказ № 31 от августа 2021 года



**Положение о рабочей группе
по формированию и оценке функциональной
грамотности обучающихся общеобразовательных
организаций**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся .

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Дагестан «Об организации работы по повышению функциональной грамотности».

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

В состав Рабочей группы входят председатель, и члены Рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «СОШ№48».

Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Цели и задачи Рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

- организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

формирование базы данных обучающихся 7-9 классов. а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно -научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
- обеспечение актуализации планов работы региональных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности общеобразовательной учреждении по вопросам функциональной грамотности.

Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

2. Полномочия членов рабочей группы.

Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не

позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3.обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4.направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3.вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4.оказывать образовательному учреждению методическую помощь.

Члены Рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2.за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

Организация деятельности рабочей группы

Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Амирханова Раисат Магомедовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023