**G:\На сайт школы 500+\Untitled.FR12.tif**

**Разделы**

**1.** Введение

**2.** Анализ текущего состояния ОО

**3.** Риски деятельности ОО

**4.** Цели и задачи развития образовательной организации.

**5.** Меры и мероприятия по достижению целей развития.

**6.** Лица, ответственные за достижение результатов.

1. **Введение.**

**Концепция -** ведущий замысел, определяющий стратегию действий при осуществлении реформ, программ, проектов, планов.

**Концепция развития школы -** документ стратегический, определяющий перспективы и направление ее движения на последующие годы.

Концепция Программы развития **МБОУ «СОШ№ 48»** на 2022-2024 годы представляет собой управленческий документ, предусматривающий определение направлений по реализации комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения целей.

В программе отражены тенденции развития школы, отражены главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48» |
| **Цель Программы** | Реализация целевых проектов по повышению преимуществ системы образования школы как образовательной организации, ориентированной на создание средствами образования условий для формирования личной успешности обучающихся |
| **Задачи Программы** | 1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе. 3. Привлечение молодых специалистов. 4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. 5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей. 6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности. 7. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса. 8. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы. 9. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы. 10. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников. |
| **Сроки реализации Программы** | 2022 – 2024 гг. |
| **Нормативно-правовые основания для разработки Программы развития** | Конституция РоссийскойФедерации;  Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РоссийскойФедерации»  Национальный проект РФ «Образование», УказПрезидента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 №204  Государственная программа Российской Федерации«Развитие образования» на 2018-2025 гг., утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642;  Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента РФ 07.02.2008 №Пр-212  Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р  Концепция развития дополнительногообразованиядетей вРФ,утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р  Федеральный государственный образовательный стандарт начальногообщего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10 2009 №373  Федеральный государственный образовательный стандарт основногообщего образования, утвержденный приказомМинобрнауки России от 17.12.2010 № 1897  Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413  Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 №2403-р  Устав МБОУ СОШ № 48. |
| **Этапы реализации Программы** | **Первый этап (28.01.2022г.- 31.05.2022 учебный год) – аналитико-проектировочный:**   * Аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. * Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2022-2024 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.   **Второй этап (01.09.2022г.** – **30.12.2024 учебные годы) – реализующий:**   * Внедрение и реализация действенных механизмов развития школы. * Реализация образовательных и воспитательных проектов. * Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; * Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов.   **Третий этап (январь – июль 2024 года) – аналитико-обобщающий:**   * Реализация, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы. * Подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы. * Оценка её эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения. * Постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития. Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий. |
| **Перечень направлений** | 1. Повышение качества образования. 2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов школы. 3. Гражданско-правовое образование и воспитание обучающихся. 4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения. 5. Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров. 6. Развитие информационной среды школы. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | Реализация настоящей Программы развития должна привести к достижению доступности и нового качества образования, соответствующего запросам современного общества, обеспечивающего условия для формирования жизненных и профессиональных умений и навыков, содействовать формированию культурной идентичности обучающихся, через:   * создание привлекательного в глазах окружающего социума имиджа Школы, подтвержденного результатами социологических исследований; * формирование единой образовательной среды Школы, характеризующейся едиными целями и ценностями для всех субъектов образовательных отношений; * рост образовательных и творческих достижений, обучающихся и преподавателей; * активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; сформированная система партнерских отношений с другими организациями иучреждениями. |
| **Миссия школы** | Миссия школа – подготовка подрастающего поколения к успешной самореализации и социальной адаптации в современных условиях быстроменяющегося мира с учетом его особенностей и интересов в целом и каждого его представителя в отдельности.  **Социально-педагогическая миссия школы** состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса. |
| **Исполнители** | Административно-управленческий аппарат, педагогический коллектив, родительская общественность, ученический коллектив. |
| **Порядок управления реализацией Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором. |
| **Источники финансирования** | Бюджетное финансирование. |

**2.Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития школы**

1. **Система образования МБОУ «СОШ № 48» г. Махачкала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Полное наименование*\* | | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №48" |
| *Адрес местонахождения*\* | | | 367915, Республика Дагестан, г.Махачкала, пос..НовыйКяхулай, ул. Багаудина Абдулаева 74а |
| *Телефоны\** | | | +7(989) 450 27 72 |
| *E-mail* | | | [ege200648@yandex.ru](mailto:ege200648@yandex.ru) |
| *Учредитель* | Администрация городского округа "Город Махачкала" | | |
| *Директор* | [Амирханова Раисат Магомедовна](http://48.dagestanschool.ru/org-info/employee-card?id=1) | | |

*Лицензия*: регистрационный номер № 5561 от 02.02.2012 г., выдана бессрочно.

*Свидетельство о государственной аккредитации*: регистрационный номер №5778 от 08.05.2014 г. Срок действия до 08.05.2026 г.

**Режим работы школы.**

Продолжительность учебной недели:

1-4 классы – пятидневка;

5-11 классы – шестидневка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 смена** | 1кл., 4 кл., 5кл., 8кл., 9кл, 10кл.,11кл | 899 уч. |
| **2 смена** | 2 кл.,3кл.,6кл., 7кл. | 734 уч. |

**Директор** контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы, утверждает штатное расписание, отчетные документы, осуществляет общее руководство Школой.

**Управляющий совет** рассматривает вопросы:

-развития образовательных организации

-финансово –хозяйственной деятельности

-материально –технического обеспечения

**Педагогический совет** осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы;

-развития образовательных услуг

-разработки образовательных программ

-выбора учебников ,учебных пособий ,средства обучения и воспитания

- материально- технического обеспечения образовательного процесса

- аттестации, повышения квалификации педагогических работников

- координации деятельности методических объединений

В рамках методической работы школьное методическое объединение включает в себя 10 методических объединений по предметным секциям:

1. МО учителей русского языка и литературы
2. МО учителей математики, физики, информатики
3. МО учителей биологии, химии, географии
4. МО учителей английского языка
5. МО учителей истории, обществознания
6. МО учителей начальных классов
7. МО учителей ИЗО, музыки, технологии, физкультуры
8. МО учителей родных языков
9. МО кл. руководителей
10. МО творческая группа учителей

Школа включает три ступени обучения:

**Первая ступень обучения**– начальная школа. Продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся 6,5лет-10,5лет. Обучение осуществляется по ФГОС НОО, часы дополнительного образования (ФГОС)

**Вторая ступень обучения** – основная школа.

Основная цель – обеспечение высокого уровня социализации школьников.

**Третья ступень обучения** – старшая школа.

Основная цель – развитие самостоятельной личности.

**1.1. Кадровый состав школы**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество учителей** | **Статус** | **Звания** |
| Всего учителей – 90  МО русского языка –10  МО математики, физики,информатики-13  МО биологии и химии, географии -7  МО истории и общества -5  МО иностранных яз.-12  МО родных яз.-5  МО нач. классы -28  МО ИЗО, музыки, технологии, физ-ры-10 | Высшая категория - 9  Первая категория - 5  Соответствуют занимаемой должности - 58  Молодые специалисты - 2 | «Почетный работник общего образования РФ»- 6  «Отличник образования РД» - 3 |

**1.2. Образовательные результаты школы**

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего  обучающ ихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | оставлены  на повт.год |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | на «4» и «5» | % | на  «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Количество |
| 2 | 231 | 226 | 91 | 115 | 48 | 38 | 22 | 5 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 3 | 195 | 195 | 100 | 89 | 44 | 19 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 199 | 199 | 100 | 110 | 55 | 21 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 625 | 620 | 98 | 314 | 49 | 78 | 18 | 5 | 2 | 0 | 0 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего  обучающ ихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | оставлены  на повт. год |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | на «4» и «5» | % | На «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Количество |
| 5 | 179 | 171 | 96 | 42 | 23 | 12 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 2 |
| 6 | 166 | 165 | 99 | 36 | 20 | 8 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | 129 | 129 | 100 | 38 | 27 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 102 | 102 | 100 | 20 | 20 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 115 | 115 | 100 | 44 | 34 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 691 | 682 | 99 | 180 | 25 | 32 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего  обучающ ихся | Из них успевают | | Окончили год | | Окончили год | | Не успевают | | | | Оставлены на повторный год |
| Всего | | Из них н/а | |
| Кол-во | % | на «4» и «5» | % | На «5» | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Количество |
| 10 | 49 | 49 | 100 | 20 | 41 | 2 | 4 | - | - | - | - | - |
| 11 | 23 | 23 | 100 | 11 | 48 | 1 | 4 | - | - | - | - | - |
| Итого | 72 | 72 | 100 | 31 | 45 | 3 | 4 | - | - | - | - | - |

**Сведения о результатах ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **2021** | | | |
|  | **приняли участие в ЕГЭ** | **справились**  **с работой** | **не справились** | **ср.балл** |
| **Русский язык** | 23 | 23 | - | 71 |
| **Математика(базовая)** | - | - | - | - |
| **Математика(профильная)** | 8 | 7 | 1 | 41 |
| **Биология** | 9 | 8 | 1 | 53 |
| **Химия** | 8 | 7 | 1 | 54 |
| **История** | 8 | 8 | - | 52 |
| **Обществознание** | 8 | 8 | - | 62 |
| **Иностранный язык** | 3 | 3 | - | 52 |
| **Физика** | 2 | 2 | - | 59 |
| **Информатика** | 2 |  | - | 51 |

**1.3. Контингент школы**

**Характеристика ученического коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **Обучение ведется в соответствии с ФГОС** | |
| Количество классов | Число обучающихся |
| ***Начальное общее образование*** | | |
| 1 класс | 9 | 265 |
| 2 класс | 7 | 226 |
| 3 класс | 7 | 229 |
| 4 класс | 6 | 193 |
| **Итого: 29** | 29 | 913 |
| ***Основное общее образование*** | | |
| 5 класс | 7 | 210 |
| 6 класс | 6 | 179 |
| 7 класс | 5 | 163 |
| 8 класс | 5 | 127 |
| 9 класс | 4 | 104 |
| **Итого:** | 27 | 783 |
| ***Среднее общее образование*** | | |
| 10 класс | 2 | 40 |
| 11 класс | 2 | 45 |
| **Итого:** | 4 | 85 |
| **Всего:** | **60** | **1781** |

Количество учащихся участвовавших и занявших призовые места в городских олимпиадах, конкурсах и НПК, спортивных соревнованиях –78 мест +36

Количество медалистов -1

С отличием аттестат 9кл - 5

Количество отличников-97

Хорошистов–525

**1.4. Материально-техническое оснащение школы**

В школе функционируют 45 учебных кабинета, из них 13 кабинетов паспортизированы. Интерактивными досками оснащены 7 кабинета: 2 кабинета начальных классов,1 кабинет математики,1 кабинет физики, 2 кабинета информатики, 1 кабинет обществознания. Многие учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой, используются интернет – ресурсы, накоплен и систематизирован видео материал в виде презентаций, тестовых работ, творческих заданий, в каждом учебном кабинете создана медиатека.

**Кабинеты паспортизованные в 2020-2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинеты** | **Количество** |
|  |  |
| **Русский язык** | **2** |
| **Математика** | **1** |
| **Начальные классы** | **2** |
| **Информатика** | **2** |
| **Биология** | **1** |
| **Химия** | **1** |
| **Физика** | **1** |
| **Английский язык** | **1** |
| **География** | **1** |
| **Технология (девочки)** | **1** |
| **Итого паспортизованы** | **13** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Техническая оснащенность кабинетов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ каб** | **Кабинет** | **Компьютер** | **ноутбук** | **проектор** | **экран** | **ИАД** | **принтер** | **принтер (цв.)** | **МФУ** | **телевизор** | **магнитофон** | **аудио-колонки** | **Ксерокс** | **Сканер** | **wi-fi роутер/хаб** | **Интернет** |  |
| **Нач. классы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **102** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **103** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **104** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **106** |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **201** | к/класс-3 |  | 11/1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | да |  |
| **202** |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **203** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **204** |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **205** |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **323** |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 этаж** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **113** | биологии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **113а** | русс. яз. | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **114** | русс. яз. | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | да |  |
| **115** | русс. яз. |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
| **116** | русс. яз. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **117** | русс. яз. |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **118** | русс. яз. |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **119** | биологии | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 этаж** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **213** | к/класс-1 | 11 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | /1 | да |  |
| **214** | обж | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | /1 | да |  |
| **215** | географии | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **216** | математики | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **217** | математики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **218** | УЦК-1 |  | 15/4 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1/1 | да |  |
| **219** | физики |  | 14/3 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1/1 | да |  |
| **221** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 этаж** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **312** | к/класс-2 | 1 | 13 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | да |  |
| **313** | англ.яз. | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **313а** | англ.яз. |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | да |  |
| **314** | история |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | да |  |
| **315** | общество | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **316** | родной язык |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **317** | англ.яз. | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **318** | ИЗО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **319** | химии | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | да |  |
| **320** | англ.яз. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **321** | англ.яз. | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **322** | англ.яз. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **323** | англ.яз. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие кабинеты** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | директор | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | да |  |
|  | секретарь | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | да |  |
|  | бухгалтер |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **209** | ЗД ИКТ | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | да |  |
| **210** | ЗД ВР | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **211** | учительская | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | да |  |
| **212** | УВР-1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **309** | соц/пед |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
| **310** | психол | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
| **311** | ЗД УВР-2 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
| **105** | ЗД УВР-3 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | да |  |
|  | АХЧ | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
|  | ОБЖ | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
|  | вожатые | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | да |  |
|  | родн. язык | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |
|  | музей |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | библиотека | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | да |  |

**2. Риски деятельности МБОУ «СОШ№ 48»**

**2.1 Низкий уровень оснащения школы.**

В школе не все учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, техникой. Во многих кабинетах нет соединения к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам, а если даже и имеется, то скорость очень слабая. Обеспеченность УМК по некоторым предметам тоже частичная. Школа ежегодно дает перечень и необходимое количество УМК, но не всегда получает то, что требуется, и в нужном количестве.

**2.2 Дефицит педагогических кадров.**

Кадровый дефицит вызван сочетанием разнообразных процессов, среди которых можно выделить общее старение педагогических кадров, а доля молодых кадров в последние годы не увеличивается. Это сильно сказывается на результаты успеваемости и качества образования в школе. Когда учитель имеет большую нагрузку, он не в состоянии дать высокие показатели успеваемости и качества. Стремление Министерства просвещения залатать кадровые дыры за счет студентов старших курсов педагогических вузов понятно, но оно не позволит кардинально изменить ситуацию.

**2.3 Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических кадров.**

Из-за дефицита педагогических кадров, зачастую приходится брать на работу учителей, которые давно закончили ВУЗы, но не имеют опыта работы в школе. Соответственно, таким учителям требуется время и усилия поставить работу в школе на должный уровень. Задача повышения профессиональной компетентности учителей может и должна решаться, в том числе в ежедневном режиме и в рамках школьного образовательного процесса. Необходимыми условиями для организации такой работы являются: командный стиль работы педагогического коллектива; использование эффективных практик совместной работы учителей (посещение уроков опытных учителей) и т.д.

Организовать на региональном, муниципальном уровнях «творческие педагогические лаборатории» по предметным областям с привлечением методистов; активизировать внутришкольные системы профессионального развития педагогов; внедрить в практику преподавание проектной, исследовательской, творческой деятельности.

**2.4. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров**

В школе обучаются дети, активно говорящие на своем родном языке. Без дополнительной поддержки эти учащиеся из семей, чей язык общения дома отличается от языка преподавания школьных предметов, могут испытывать значительные затруднения в обучении, что приводит к общему снижению результатов школы.

**4. Цели и задачи развития МБОУ «СОШ № 48»**

**4.1. Низкий уровень оснащения школы.**

**Цель:** создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса.

**Задачи:**

-обеспечение качественной работы сети Интернет и локальной сети школы.

-обеспечение библиотечного фонда учреждения учебниками и учебными

пособиями в достаточном количестве.

-текущий ремонт здания и помещений образовательного учреждения.

-оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями

федерального компонента государственных образовательных стандартов

учебных кабинетов компьютерным оборудованием.

**4.2. Дефицит педагогических кадров.**

**Цель:** устранение дефицита педагогических кадров МБОУ СОШ №48

**Задачи:**

- проанализировать имеющийся педагогический состав (квалификацикационная категория, переподготовка, повышение квалификации);

- сформировать индивидуальный план профессионального развития педагогов;

- разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии;

- разработать мероприятия по привлечению педагогических работников в МБОУ СОШ №48

**4.3. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических кадров.**

**Цель:** создание к 2024 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих качество образования в МБОУ СОШ №48, за счет повышения уровня предметной и методической компетентности педагогов, совершенствования форм, методов и средств обучения, совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Диагностика выявления профессиональных дефицитов педагогов (предметная, методическая, психологическая).

2. Создание дифференцированных групп с рисками предметных, методических, психологических дефицитов, закрепление наставников, разработка педагогами собственных траекторий развития.

3. Повышение мотивации педагогов к профессиональному развитию через материальное и нематериальное стимулирование.

**4.4. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров**

**Цель:** повысить качество образования в школе за счёт преодоления языковых и культурных барьеров.

**Задачи:**

- разработать комплекс мероприятий, направленных на преодоление языкового барьера и формирование навыков устной речи;

- создать условия для формирования и развития функциональной грамотности учащихся.

**Раздел 5. Антирисковые меры и мероприятия по достижению целей развития.**

**5.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

**МБОУ « СОШ № 48»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Выявление уровня  профессиональной  компетентности и  методической  подготовки учителей | Объективный мониторинг  уровня профессиональной  компетентности и методической подготовки учителей. | март  2022г. | Администрация  школы | Педагогический  коллектив |
| Совершенствование  системы  переподготовки и повышения  квалификации  педагогических  кадров | Повышение квалификации  педагогов, используя  возможности ДИРО | апрель-  авryст  2022г. | Администрация  школы | Педагогический  коллектив |
| Обновление  содержания  методической  службы | Использование эффективных  практик совместной работы педагогов:  - участие в муниципальных  мероприятиях по повышению  эффективности деятельности  педагогических работников (семинары, мастер – классы,  творческие лаборатории и др); \_ активизация работы школьного методического  объединения; взаимопосещения  уроков;  - сетевое взаимодействие с  методическими советами и  предметными методическими  объединениями школ  г. Махачкалы.  Создание электронной  методической копилки. | 2022-2024гг. | Администрация  школы | Педагогический  коллектив,  педагоги других  оо |
| Содействие росту  педагогического  потенциала и  творчества, поддержка  конкурсного движения педагогов | Принятие управленческих  решений по созданию условий  для результативной работы  педагогического коллектива | Постоянно | Администрация  школы | Педагогический  коллектив |
| Повышение мотивации педагогов в росте  Профессионального  мастерства | Стимулирование педагогических работников:  материальное, награждение грамотами и благодарностями  разного уровня | Постоянно | Администрация  школы | Педагогический  коллектив |

**5.2. «Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** |
| Выявление обучающихся, нуждающихся  в преодолении языковых барьеров. | Создание списков детей, слабо владеющих русским языком. | февраль 2022 г. | Зам. директора по УВР  Ярбилова Л.П,  соц. педагог,  педагог – психолог, |
| Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо  владеющих русским языком. | по плану классных руководителей | Зам. директора по ВР  Магомедов З.А.,  классные руководители,  педагог– психолог,  соц.педагог |
| Диагностика языковых компетенций среди учащихся 1-4 классов | февраль- март  2022 г. | Рук. МО нач. школы, учителя начальных классов |
| Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности. | 2.Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников). | 2022-2024гг. | Учителя - предметники, классные руководители,  педагог – психолог,  соц.педагог,  Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР |
| Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому  многообразию. | 2022-2024гг. | Библиотекарь |
| Разработка и реализация программ «Смысловые стратегии работы с текстом» | к 01.09. 2022г | МО учителей русского языка и литературы |
| Приобщать учащихся и их родителей, считающих русский язык неродным, к активному участию в мероприятиях, посвященных русскому  языкознанию. | Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах по родному (русскому) языку. | в течение срока  реализации программы | МО учителей русского языка и литературы |
| Тематическая линейка «Язык живая душа народа», посвященная Международному дню родного (русского) языка. | апрель 2022г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Интеллектуальный марафон «Сначала было слово»,  посвященный Дню славянской письменности и культуры | май 2022 г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся | в течение срока реализации  программы | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог – психолог,  соц.педагог,  кл. руководители |

**5.3.**  **«Низкий уровень оснащения школы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обеспечение  качественной  работы сети  Интернет и  локальной сети  школы | Обращение к провайдеру  по вопросу Повышение  скорости Интернета  Подключение 50 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет- ресурсам | 2022-2024гг. | Директор |
| **2** | Обеспечение  библиотечного  фонда учреждения  учебниками и  учебными пособиями в достаточном  количестве. | Закупка УМК и учебных  пособий в соответствии с  Федеральным перечнем,  необходимой для  качественной организации  образовательного процесса | февраль-  август  2022-2024гг. | Библиотекарь |
| **3** | Текущий ремонт здания и помещений  образовательного учреждения | Проведение текущего  ежегодного косметич.  ремонта здания и помещений  образовательного  учреждения, устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора. | ежегодно июнь-август | Директор,  завхоз |
| **4** | Обеспечение  образовательного процесса ТСО  и учебно-наглядными  пособиями в достаточном количестве | Внесение в план-график  закупок МБОУ «СОШ №48» мероприятий по приобретению  недостающего компьютерного  оборудования, оргтехники и других наглядных пособий. | ежегодно декабрь | Директор,  завхоз |

**5.4.** **«Дефицит педагогических кадров»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** |
| **1** | Проанализировать  имеющийся педагогический  состав (квалификацикационная категория, переподготовка,  повышение квалификации) | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников | май 2022 год | Заместитель  директора по УВР |
| Комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение учебной нагрузки | май  2022 года | Заместитель  директора по УВР |
| Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ  «СОШ №48» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | май  2022 года | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| Подача сведений об имеющихся вакансиях на  2022-2023 учебный год в ГУО | май  2022 года | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| **2** | Решение проблемы  дефицита педагогических кадров | Размещение  информации о  потребности  педагогических кадров в социальных сетях,  включая официальный  сайт учреждения  Усиление  профориентационной  работы с выпускниками  школы по педагогической  направленности. | апрель-  авryст  2022г. | Администрация школы |
| **3** | Привлечение  учителей из  других учреждений за счет внедрения  практик сетевого взаимодействия | Сетевое взаимодействие с  использованием  элементов цифровой  образовательной среды, в  том числе с привлечением  педагогических  работников и  представителей  администрации школ  города Махачкалы. | по надобности | Администрация школы |
| **4** | Закрепление  педагогических  кадров в  образовательном учреждении | Создание правовых и  организационных условий  для закрепления  педагогических кадров в  образовательном учреждении | Постоянно | Администрация школы |
| **5** | Повышение  престижа  педагогической профессии | Стимулирование  педагогических работников  грамотами и  благодарностями | Постоянно | Администрация школы |
| **6** | Разработать мероприятия  по привлечению  педагогических  работников в МБОУ «СОШ №48» | Сотрудничество с ВУЗами по привлечению студентов для работы в школе | по надобности | Администрация школы |
| **7** | Разработать механизм  заключения договоров о сетевом взаимодействии | Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов | до 31 мая  2022 года | Директор школы |

**Раздел 5. Лица, ответственные за достижение результатов.**

Контроль над выполнением Программы возложен на администрацию МБОУ «СОШ № 48». Администрация, педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 48», ученический коллектив, родительская общественность, анализируют ход выполнения плана действий по реализации Программы и вносят предложения на педагогический совет по его коррекции, осуществляют информационное и научно-методическое обеспечение реализации Программы.

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;

- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;

- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;

- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;

- устойчивой системой самообразования педагогов;

- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;

- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;

- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования в МБОУ «СОШ №48» г. Махачкалы;

- повышением мотивации учащихся на результативное обучение и развитие.