

**1. Цель и задачи реализации программы.**

**Цель:** Преодоление дефицита педагогических кадров.

**Задачи:**

* проведение мониторинга кадровых потребностей школы;
* решение проблемы дефицита педагогических кадров;
* привлечение учителей из других ( учреждений за счет внедрения практик сетевого взаимодействия;
* закрепление педагогических кадров в образовательном) учреждении;
* повышение престижа педагогической профессии.

**2. Целевые показатели.**

* Нехватка педагогов
* Нехватка психологов, логопедов, социальных педагогов
* Нехватка вспомогательного персонала

**3. Методы сбора и обработки информации**

* Количество вакантных ставок
* Наблюдение
* Анализ
* Мониторинг управленческих решений

**4. Сроки реализации Программы**

**Первый этап** (март- апрель 2022 года) - подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программ антирисковых мер.

**Второй этап** (май - ноябрь 2022 года) - основной

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

**Третий этап** (декабрь2022 г.) - этап итогового контроля

Цель: подведение итогов реализации Программы.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

- обеспечение педагогическими кадрами;

-создание условий для притока молодых специалистов в школу;

- развитие системы стимулирования труда педагогов;

-закрепление педагогических кадров в ОО;

- повышение престижа педагогической профессии.

**5. Исполнители**

Директор МБОУ «СОШ №48», заместители директора по УВР

**8. Приложение**

**Дорожная карта**

**реализации программы по устранению фактора риска**

 «Дефицит педагогических кадров»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки****реализации** | **Ответственные** |
| **1** | Проанализироватьимеющийся педагогическийсостав (квалификацикационная категория, переподготовка,повышение квалификации) | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников | май 2022 год | Заместительдиректора по УВР |
| Комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение учебной нагрузки | май2022 года | Заместительдиректора по УВР |
| Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ «СОШ №48» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | май2022 года | Директор,заместительдиректора по УВР |
| Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в ГУО  | май2022 года | Директор,заместительдиректора по УВР |
| 2 | Решение проблемыдефицита педагогических кадров | Размещение информации опотребности педагогических кадров в социальных сетях,включая официальный сайт учрежденияУсилениепрофориентационнойработы с выпускникамишколы по педагогическойнаправленности. | апрель-авryст2022г. | Администрация школы |
| 3 | Привлечениеучителей издругих учреждений за счет внедрения практик сетевого взаимодействия | Сетевое взаимодействие сиспользованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением педагогическихработников и представителейадминистрации школгорода Махачкалы. | по мере необходимости | Администрация школы |
| 4 | Закреплениепедагогическихкадров вобразовательном учреждении | Создание правовых иорганизационных условийдля закрепленияпедагогических кадров вобразовательном учреждении | постоянно | Администрация школы |
| 5 | Повышение престижапедагогической профессии | Стимулированиепедагогических работниковграмотами иблагодарностями | постоянно | Администрация школы |
| 6 | Разработать мероприятияпо привлечениюпедагогическихработников в МБОУ «СОШ №48» | Сотрудничество с ВУЗами по привлечению студентов для работы в школе | по мере необходимости | Администрация школы |
| 7 | Разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии | Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов | до 31 мая2022 года | Директор школы |