

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **НаименованиеПрограммы** | **Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ №48»** |
| **Цель и задачи Программы** | Повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, недостаточной предметной и методической компетентностью педагогических работников, качеством преодоления языковых и культурных барьеров учащимися и низким уровнем оснащения школы. |
| **Методы сбора и обработки информации** | Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, анкетирование и диагностика. |
| **Сроки реализации**  **Программы** | 30.01.2022 – 30.12.2022гг. |
| **Основные разработчики** | Ярбилова Л.П., зам.директора по УВР; Маллаева П.М., зам.директора по УВР нач. кл.; Анваров М.А., зам.директора по ИТ. |
| **Основные мероприятияили проекты** | Подпрограмма «Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров»  Подпрограмма « Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников»  Подпрограмма **«** Повышениеуровня оснащения школы»  Подпрограмма « Устранение дефицита педагогических кадров» |
| **Ожидаемые конечные результаты**  **реализации**  **Программы** | * 1. Осознание родителями и их детьми необходимости знать государственный (русский) язык для успешного обучения в школе и дальнейшего образовательного и профессионального маршрута.   2. Создание системы работы с педагогами, направленной на преодоление дефицитов развития и обеспечение педагогическими кадрами.   3. Оснащение школы современной компьютерной техникой и учебно-наглядными пособиями в достаточном количестве, а также создание условий для качественного использования информационно-коммуникационных технологий.   4. Повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.   5. Повышение процента качества знаний по итогам учебного года, результатам ВПР и ГИА. |
| **Ответственныелица** | Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, СППС |
| **Порядок управления реализацией**  **Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

# Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

**Целью программы является** повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, недостаточной предметной и методической компетентностью педагогических работников, качеством преодоления языковых и культурных барьеров учащимися и низким уровнем оснащения школы.

**Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

**1.** Выявление обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности.

**2.** Разработка школьной Программы профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций;

**3.** Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями

федерального компонента государственных образовательных стандартов

учебных кабинетов компьютерным оборудованием и библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве.

Данные задачи должны быть решены в период с 30.01.2022-30.12.2022гг.

# Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм (антирисковых программ по соответствующим направлениям риска), активированным школой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направлен-ные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполне-ния** | **Ответственные** |
| **Направления в соответствии с риском** | | | |
| **1. Фактор риска «Недостаточная предметная и методическая компетентность**  **педагогических работников»** | | | |
| Выявление уровня  профессиональной  компетентности и  методической  подготовки учителей | Объективный мониторинг  уровня профессиональной  компетентности и методической подготовки учителей. | Март  2022г. | Администрация школы |
| Совершенствование  системы  переподготовки и повышения  квалификации  педагогических  кадров | Повышение квалификации  педагогов, используя  возможности ДИРО и дистанционных курсов. | Апрель-  авryст  2022г. | Администрация школы, руководители МО |
| Обновление  содержания  методической  службы | Использование эффективных  практик совместной работы педагогов:  - участие в муниципальных  мероприятиях по повышению  эффективности деятельности  педагогических работников (семинары, мастер – классы,  творческие лаборатории и др); \_ активизация работы школьного методического  объединения; взаимопосещения  уроков;  - сетевое взаимодействие с  методическими советами и  предметными методическими  объединениями школ  г. Махачкалы.  Создание электронной  методической копилки. | В течение года | Администрация школы, руководители МО |
| Содействие росту  педагогического  потенциала и  творчества, поддержка  конкурсного движения педагогов | Принятие управленческих  решений по созданию условий  для результативной работы  педагогического коллектива | Постоянно | Администрация  школы |
| Повышение мотивации педагогов в росте  Профессионального  мастерства | Стимулирование педагогических работников:  материальное, награждение грамотами и благодарностями  разного уровня | Постоянно | Администрация школы |
| **2. Фактор риска «Низкое качество преодоления языковых и культурных**  **барьеров»** | | | |
| Выявление обучающихся, нуждающихся  в преодолении языковых барьеров | Создание списков детей, слабо владеющих русским языком. | Февраль 2022 г. | Зам. директора по УВР  Ярбилова Л.П,  соц. педагог,  педагог – психолог, |
| Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабо  владеющих русским языком. | По плану классных руководите лей | Зам. директора по ВР  Магомедов З.А.,  классные руководители,  педагог– психолог,  соц.педагог |
| Диагностика языковых компетенций среди учащихся 1-4 классов | Февраль 2022 г. | Рук. МО нач. школы, учителя начальных классов |
| Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности. | Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников). | В течение года | Учителя - предметники, клрук,  педагог – психолог,  соц.педагог,  Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР |
| Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому  многообразию. | В течение года | Библиотекарь |
| Разработка и реализация программ «Смысловые стратегии работы с текстом» | Май 2022г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Приобщать учащихся и их родителей, считающих русский язык неродным, к активному участию в мероприятиях, посвященных русскому  языкознанию. | Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах по родному (русскому) языку. | в течение срока  реализации программы | МО учителей русского языка и литературы |
| Тематическая линейка «Язык живая душа народа», посвященная Международному дню родного (русского) языка. | Апрель 2022г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Интеллектуальный марафон «Сначала было слово»,  посвященный Дню славянской письменности и культуры | Май  2022 г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся | В течение срока реализации  программы | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, соц. педагог, кл. рук. |
| 3. Фактор риска «Дефицит педагогических кадров» | | | |
| Проанализировать  имеющийся педагогический  состав (квалификацикационная категория, переподготовка,  повышение квалификации) | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников | Май  2022 г. | Заместитель  директора по УВР |
| Комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение учебной нагрузки | Май  2022 г. | Заместитель  директора по УВР |
| Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ  «СОШ №48» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | Май  2022 г. | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в ГУО | Май  2022 г. | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| Решение проблемы  дефицита педагогических кадров | Размещение информации о  потребности педагогических кадров в социальных сетях,  включая официальный сайт учреждения  Усиление профориентационной  работы с выпускниками  школы по педагогической  направленности. | Апрель-  авryст  2022г. | Администрация школы |
| Привлечение  учителей из  других учреждений за счет внедрения  практик сетевого взаимодействия | Сетевое взаимодействие с  Использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением  педагогических работников и  представителей администрации школ города Махачкалы. | По надобности | Администрация школы |
| Закрепление  педагогических  кадров в  образовательном учреждении | Создание правовых и  организационных условий  для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении | Постоянно | Администрация школы |
| Повышение престижа педагогической профессии | Стимулирование педагогических работников грамотами и благодарностями | Постоянно | Администрация школы |
| Разработать мероприятия  по привлечению педагоги-ческих работников в МБОУ «СОШ №48» | Сотрудничество с с ВУЗами по привлечению студентов для работы в школе | По надобности |  |
| Разработать механизм  заключения договоров о сетевом взаимодействии | Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов | До 31 мая  2022 года | Директор школы |
| **4. Фактор риска «Низкий уровень оснащения школы»** | | | |
| Обеспечение  качественной  работы сети  Интернет и  локальной сети  школы | Обращение к провайдеру  по вопросу Повышение  скорости Интернета.  Подключение 50 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет- ресурсам | Февраль 2022г. | Директор,  Зам. директора по ИТ |
| Обеспечение  библиотечного  фонда учреждения  учебниками и  учебными пособиями в  достаточном количестве | Закупка УМК и учебных  пособий в соответствии с  Федеральным перечнем,  необходимой для  качественной организации  образовательного процесса | Апрель-  август  2022г | Библиотекарь |
| Текущий ремонт здания и помещений  образовательного учреждения | Проведение текущего  ежегодного косметического  ремонта здания и помещений  школы, устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора. | Июнь-  август  2022 г | Директор,  завхоз |
| Обеспечение  образовательного процесса ТСО и учебно-наглядными пособиями в достаточном количестве | Внесение в план-график  закупок МБОУ «СОШ №48» мероприятий по приобретению недостающего компьютерного оборудования, оргтехники и других наглядных пособий. | Декабрь  2022 г | Директор,  завхоз |

# III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МБОУ «СОШ№48» , который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.