

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **НаименованиеПрограммы** | **Среднесрочная программа развития МБОУ «СОШ №48»** |
| **Цель и задачи Программы** | Повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, недостаточной предметной и методической компетентностью педагогических работников, качеством преодоления языковых и культурных барьеров учащимися и низким уровнем оснащения школы. |
| **Методы сбора и обработки информации** | Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, анкетирование и диагностика. |
| **Сроки реализации****Программы** | 30.01.2022 – 30.12.2022гг. |
| **Основные разработчики** | Ярбилова Л.П., зам.директора по УВР; Маллаева П.М., зам.директора по УВР нач. кл.; Анваров М.А., зам.директора по ИТ. |
| **Основные мероприятияили проекты** | Подпрограмма «Повышение качества преодоления языковых и культурных барьеров»Подпрограмма « Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников»Подпрограмма **«** Повышениеуровня оснащения школы»Подпрограмма « Устранение дефицита педагогических кадров» |
| **Ожидаемые конечные результаты****реализации****Программы** | * 1. Осознание родителями и их детьми необходимости знать государственный (русский) язык для успешного обучения в школе и дальнейшего образовательного и профессионального маршрута.
	2. Создание системы работы с педагогами, направленной на преодоление дефицитов развития и обеспечение педагогическими кадрами.
	3. Оснащение школы современной компьютерной техникой и учебно-наглядными пособиями в достаточном количестве, а также создание условий для качественного использования информационно-коммуникационных технологий.
	4. Повышение качества содержания образовательного процесса, качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
	5. Повышение процента качества знаний по итогам учебного года, результатам ВПР и ГИА.
 |
| **Ответственныелица** | Директор школы, заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, СППС |
| **Порядок управления реализацией****Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

# Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

**Целью программы является** повышение уровня качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, недостаточной предметной и методической компетентностью педагогических работников, качеством преодоления языковых и культурных барьеров учащимися и низким уровнем оснащения школы.

 **Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

**1.** Выявление обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров, снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности.

**2.** Разработка школьной Программы профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций;

 **3.** Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями

федерального компонента государственных образовательных стандартов

учебных кабинетов компьютерным оборудованием и библиотечного фонда школы учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве.

 Данные задачи должны быть решены в период с 30.01.2022-30.12.2022гг.

# Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм (антирисковых программ по соответствующим направлениям риска), активированным школой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направлен-ные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполне-ния** | **Ответственные** |
| **Направления в соответствии с риском** |
| **1. Фактор риска «Недостаточная предметная и методическая компетентность** **педагогических работников»** |
| Выявление уровня профессиональнойкомпетентности иметодическойподготовки учителей | Объективный мониторингуровня профессиональнойкомпетентности и методической подготовки учителей. | Март 2022г. | Администрация школы |
| Совершенствованиесистемыпереподготовки и повышенияквалификациипедагогическихкадров | Повышение квалификациипедагогов, используявозможности ДИРО и дистанционных курсов.  | Апрель-авryст 2022г.  | Администрация школы, руководители МО  |
| Обновление содержанияметодическойслужбы | Использование эффективныхпрактик совместной работы педагогов:- участие в муниципальныхмероприятиях по повышениюэффективности деятельностипедагогических работников (семинары, мастер – классы,творческие лаборатории и др); \_ активизация работы школьного методическогообъединения; взаимопосещенияуроков;- сетевое взаимодействие сметодическими советами ипредметными методическимиобъединениями школг. Махачкалы.Создание электроннойметодической копилки. | В течение года  | Администрация школы, руководители МО |
| Содействие роступедагогическогопотенциала итворчества, поддержкаконкурсного движения педагогов | Принятие управленческихрешений по созданию условийдля результативной работыпедагогического коллектива | Постоянно | Администрацияшколы  |
| Повышение мотивации педагогов в ростеПрофессиональногомастерства | Стимулирование педагогических работников:материальное, награждение грамотами и благодарностямиразного уровня | Постоянно | Администрация школы  |
| **2. Фактор риска «Низкое качество преодоления языковых и культурных** **барьеров»** |
| Выявление обучающихся, нуждающихся в преодолении языковых барьеров | Создание списков детей, слабо владеющих русским языком. | Февраль 2022 г. | Зам. директора по УВРЯрбилова Л.П,соц. педагог, педагог – психолог, |
| Родительские собрания, консультации, рекомендации для родителей (законных представителей) детей, слабовладеющих русским языком. | По плану классных руководите лей | Зам. директора по ВРМагомедов З.А., классные руководители, педагог– психолог, соц.педагог |
| Диагностика языковых компетенций среди учащихся 1-4 классов | Февраль 2022 г. | Рук. МО нач. школы, учителя начальных классов |
| Снижение языковых и культурных барьеров, повышение читательской грамотности. | Часы общения (беседы, предметные уроки, занятия по внеурочной деятельности, коллективно-творческие дела как условие для эффективного речевого и коммуникативного развития и воспитания школьников). | В течение года | Учителя - предметники, клрук,педагог – психолог, соц.педагог,Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР |
| Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковомумногообразию. | В течение года | Библиотекарь |
| Разработка и реализация программ «Смысловые стратегии работы с текстом»  | Май 2022г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Приобщать учащихся и их родителей, считающих русский язык неродным, к активному участию в мероприятиях, посвященных русскомуязыкознанию. | Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах по родному (русскому) языку. | в течение срокареализации программы | МО учителей русского языка и литературы |
| Тематическая линейка «Язык живая душа народа», посвященная Международному дню родного (русского) языка. | Апрель 2022г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Интеллектуальный марафон «Сначала было слово»,посвященный Дню славянской письменности и культуры | Май  2022 г. | МО учителей русского языка и литературы |
| Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся | В течение срока реализациипрограммы | Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, соц. педагог, кл. рук. |
| 3. Фактор риска «Дефицит педагогических кадров» |
| Проанализироватьимеющийся педагогическийсостав (квалификацикационная категория, переподготовка,повышение квалификации) | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников | Май  2022 г. | Заместительдиректора по УВР |
| Комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение учебной нагрузки | Май 2022 г. | Заместительдиректора по УВР |
| Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ«СОШ №48» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | Май 2022 г. | Директор,заместительдиректора по УВР |
| Подача сведений об имеющихся вакансиях на 2022-2023 учебный год в ГУО  | Май 2022 г. | Директор,заместительдиректора по УВР |
| Решение проблемыдефицита педагогических кадров | Размещение информации опотребности педагогических кадров в социальных сетях,включая официальный сайт учрежденияУсиление профориентационнойработы с выпускникамишколы по педагогическойнаправленности. | Апрель- авryст2022г. | Администрация школы |
| Привлечениеучителей издругих учреждений за счет внедрения практик сетевого взаимодействия | Сетевое взаимодействие сИспользованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечениемпедагогических работников ипредставителей администрации школ города Махачкалы. | По надобности | Администрация школы |
| Закреплениепедагогическихкадров вобразовательном учреждении | Создание правовых иорганизационных условийдля закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении | Постоянно | Администрация школы |
| Повышение престижа педагогической профессии | Стимулирование педагогических работников грамотами и благодарностями | Постоянно | Администрация школы |
| Разработать мероприятияпо привлечению педагоги-ческих работников в МБОУ «СОШ №48» | Сотрудничество с с ВУЗами по привлечению студентов для работы в школе | По надобности |  |
| Разработать механизмзаключения договоров о сетевом взаимодействии | Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов | До 31 мая2022 года | Директор школы |
| **4. Фактор риска «Низкий уровень оснащения школы»** |
| Обеспечениекачественнойработы сетиИнтернет илокальной сетишколы | Обращение к провайдерупо вопросу Повышениескорости Интернета.Подключение 50 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет- ресурсам | Февраль 2022г. | Директор,Зам. директора по ИТ |
| Обеспечениебиблиотечногофонда учрежденияучебниками иучебными пособиями вдостаточном количестве | Закупка УМК и учебныхпособий в соответствии сФедеральным перечнем,необходимой длякачественной организацииобразовательного процесса | Апрель-август2022г | Библиотекарь  |
| Текущий ремонт здания и помещенийобразовательного учреждения | Проведение текущего ежегодного косметическогоремонта здания и помещенийшколы, устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора. | Июнь-август2022 г | Директор,завхоз |
| Обеспечениеобразовательного процесса ТСО и учебно-наглядными пособиями в достаточном количестве | Внесение в план-графикзакупок МБОУ «СОШ №48» мероприятий по приобретению недостающего компьютерного оборудования, оргтехники и других наглядных пособий. | Декабрь2022 г | Директор,завхоз  |

# III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МБОУ «СОШ№48» , который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.