



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915
e-mail: ege200648@yandex.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 47(1) -П

по МБОУ «СОШ №48»

от 18.11.2021 г.

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 29.10.2021 г. №05-02-619/21 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан, приказом МКУ «Управление образования» г. Махачкалы №150-П от 18.11.2021 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году в следующие сроки:
 - 1 декабря 2021 г. – для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования;
 - 2 февраля и 4 мая 2022 г. для обучающихся, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению), для не явившихся на итоговое сочинение (изложение) или не закончивших итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, подтверждённой документально;
 - продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут);
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), (Приложение №2).;
4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), (Приложение №3).;
5. Омарову Б.О. - заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж членов комиссии, организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
5. Омаровой Б.О.- заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - 5.3. Информировать под роспись обучающихся 11 классов, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории республики Дагестан, утверждённом Министерством образования и науки Республики Дагестан, в том числе об основаниях для

удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

6. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Анварова М.А. – зам. директора по ИКТ;

7. Анваров М.А.-зам. директора по ИКТ:

- за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) скачивает комплект тем итогового сочинения (изложения) на информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru). Ссылка на данный ресурс размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определённым Министерством образования и науки РД;

- передаёт копии бланков записи, прошедших проверку на наличие (отсутствие) заимствований на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам;

- разместить данный приказ на официальном сайте школы.

8. Назначить лицами, ответственными за перенос результатов проверки работ из копий в оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения):

- Анваров М.А.- зам. директора по ИКТ;

- Ахатова З.А. – учитель русского языка и литературы.

9. Ярбиловой Л.П. – зам. директора по УВР:

- внести корректировку в расписание уроков на 01.12.2021 г. в целях реализации программ учебных предметов;

- усилить контроль дежурства учителей на этажах в день проведения итогового сочинения (изложения).

10. Джабаевой Д.А. - учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021 - 2022 учебном году;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Амирханова Р.М.

С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.	
Ярбилова Л.П.	
Анваров М.А.	
Раджабова З.К.	
Гаджибуттаева С.К.	
Атаева Н.А.	
Муртазалиева М.К.	
Джабаева Д.А.	
Баширханова Х.Ш.	
Ярбилова М.М.	
Абдулкадырова З.Х.	
Омарова О.И.	
Ахмедова П.А.	
Абдулова Х.М.	
Ширинова Т.Р.	
Ахатова З.А.	
Герейханова Т.Б.	
Шахбанова П.Г.	
Шахшаева А.Г.	
Алиева А.Д.	



**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2020-2021 учебного года	сентябрь	Ахатова З.А. - учитель русского языка, литературы;
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь -ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
3.	Провести заседание методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11 классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы
5.	Провести обзор литературы, которую можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	октябрь	Джабаева Д.А. - учитель русского языка, литературы;
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Октябрь- ноябрь	Джабаева Д.А. - учитель русского языка, литературы;
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь	Ярбилова Л.П. - зам. директора по УВР
8.	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	август	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР Ярбилова Л.П. - зам. директора по УВР
9.	Ознакомить старшеклассников с интернет-сервисом antiplagiat	октябрь	Касимов С.Г. - учитель информатики
10.	Собрать заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
11.	Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
12.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации и подготовки, и итогов проведения итогового сочинения	сентябрь -ноябрь	Анваров М.А. – зам. Директора по ИКТ
	Психологическое сопровождение обучающихся 11 класса в период подготовки к итоговому сочинению	сентябрь -ноябрь	Гаджибуттаева С.К. – педагог-психолог

13.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь, ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
14.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	октябрь	Ярбилова Л.П.-зам. директора по УВР, Джабаева Д.А. - учитель русского языка, литературы;
15.	Провести инструктажи членов комиссии, экспертов и участников итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
16.	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения) на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы и на совещании при директоре	декабрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР, Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
2.	Омарова Б.О.	Зам. директора по УВР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
3.	Ярбилова Л.П.	Зам. директора по УВР	Ответственный за организацию дежурства учителей по этажам и корректировку расписания
4.	Анваров М.А.	Зам. директора по ИКТ	Ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
5.	Раджабова З.К.	Социальный педагог	Ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
6.	Гаджибуттаева С.К.	Педагог-психолог	Ответственный за психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к написанию итогового сочинения (изложения)
7.	Атаева Н.А. Муртазалиева М.К.	Кл. руководители 11 кл.	- ответственные за подготовку аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения); - ответственные за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков со штампом ОУ у обучающихся
8.	Джабаева Д.А.	Учитель русского языка, литературы 11 классов	Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения)
9.	Баширханова Х.Ш. Аливердиева И.С. Курбанова Б.С.	Врач Медсестры	Ответственные за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
10.	Абдулкадырова З.Х. Омарова О.И. Ахмедова П.А. Абдулова Х.М. Шахшаева А.Г. Алиева А.Д.	учитель истории учитель англ. языка учитель родного языка учитель англ. языка учитель информатики учитель географии	Организаторы в аудитории

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

№	ФИО	Должность по месту работы
1	Ширинова Т.Р.	учитель русского языка, литературы
2	Ярбилова М.М.	учитель русского языка, литературы
3	Ахатова З.А.	учитель русского языка, литературы
4	Герейханова Т.Б.	учитель русского языка, литературы
5	Раджабова З.К.	учитель русского языка, литературы
6	Шахбанова П.Г.	учитель русского языка, литературы