



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915
e-mail: ege200648@yandex.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 34(10) - П

по МБОУ «СОШ №48»

от 31.08.2021 г.

«О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемым ими должностям»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209

приказываю:

1. Утвердить:

- 1) Персональный состав Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №48» согласно приложению №1.
 - 2) График подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению №2.
 - 3) График работы Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №48» согласно приложению №3.
 - 4) План работы Аттестационной комиссии по аттестации педработников на соответствие занимаемой должности согласно приложению №4.
2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №48» с 01 сентября 2021 г. по 31 мая 2022 г.
 3. Зам. директора по ИКТ Анварову М.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ №48».
 4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР, руководителя ЦМС Омарову Б.О.

Директор школы:

Амирханова Р.М./



С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.

Анваров М.А.

**Персональный состав Аттестационной комиссии
МБОУ «СОШ №48»**

Председатель Аттестационной комиссии:

Омарова Б.О. – зам. директора по УВР

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

Маллаева П.М. – зам. директора по УВР

Секретарь Аттестационной комиссии:

Исмаилова З.Г. – учитель математики

Члены Аттестационной комиссии:

1. Ярбилова Л.П. - зам. директора по УВР
2. Анваров М.А. – зам. директора по ИКТ
3. Абдуллаев А.К. – учитель истории, обществознания, председатель профсоюзного комитета
4. Широнова Т.Р. – учитель русского языка, литературы
5. Имакова Г.А. – учитель математики
6. Батырова А.А. - учитель начальных классов

График подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого педагога	Сроки подготовки представления	Ф. И. О. ответственного за подготовку представления
1.	Абдулова Хурма Магомедгаджиевна	до 01 ноября 2021 г.	Ярбилова Л.П.
2.	Айвазова Раисат Айвазовна	до 30 декабря 2021 г.	Ярбилова Л.П.
3.	Алиева Асият Джабраиловна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
4.	Алимова Эльмира Омарасхабовна	до 01 ноября 2021 г.	Маллаева П.М.
5.	Атавова Саида Амашовна	до 01 марта 2022 г.	Ярбилова Л.П.
6.	Атаева Нубат Ахмедовна	до 01 ноября 2021 г.	Ярбилова Л.П.
7.	Ахатова Зухра Алиевна	до 01 ноября 2021 г.	Ярбилова Л.П.
8.	Ахмедова Патимат Ахмедовна	до 01 ноября 2021 г.	Ярбилова Л.П.
9.	Гаджихмедова Калимат Нурмагомедовна	до 01 марта 2022 г.	Омарова Б.О.
10.	Гасанова Сакина Гасановна	до 30 декабря 2021 г.	Омарова Б.О.
11.	Джаруллаева Рафима Шихисмаиловна	до 01 марта 2022 г.	Маллаева П.М.
12.	Исмаилова Зульмира Гюлмурадовна	до 01 ноября 2021 г.	Омарова Б.О.
13.	Исмаилова Магруппат Ризвановна	до 01 марта 2022 г.	Маллаева П.М.
14.	Исмаилова Фатума Бабаевна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
15.	Касимов Селим Гасанович	до 01 марта 2022 г.	Омарова Б.О.
16.	Магомедова Замина Алаудиновна	до 01 ноября 2021 г.	Маллаева П.М.
17.	Магомедова Наргиз Магомедовна	до 01 ноября 2021 г.	Омарова Б.О.
18.	Магомедова Светлана Ахейевна	до 30 декабря 2021 г.	Омарова Б.О.
19.	Магомедрасулова Зугра Шахбановна	до 01 ноября 2021 г.	Маллаева П.М.
20.	Максудова Мадина Закаръяевна	до 01 ноября 2021 г.	Ярбилова Л.П.
21.	Мусалаева Маржанат Шамильевна	до 01 марта 2022 г.	Маллаева П.М.
22.	Насруллаева Ашура Ризвановна	до 01 ноября 2021 г.	Маллаева П.М.
23.	Нурмагомедова Мадина Гасановна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
24.	Нюдюрмагомедова Румина Сарухановна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
25.	Рамазанова Анжела Закировна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
26.	Рамазанова Фазина Хидирбековна	до 30 декабря 2021 г.	Маллаева П.М.
27.	Саидова Мая Курбановна	до 01 марта 2022 г.	Ярбилова Л.П.

28.	Сахаватов Баллат Мурадович	до 30 декабря 2021 г.	Ярбилова Л.П.
29.	Сулейманова Хадижат Османгаджиевна	до 01 марта 2022 г.	Маллаева П.М.
30.	Таймуразова Наида Шапиевна	до 30 декабря 2021 г.	Ярбилова Л.П.
31.	Хибиева Шукуфат Нуралиевна	до 01 марта 2022 г.	Ярбилова Л.П.
32.	Ферзуллаева Рукия Габиевна	до 30 декабря 2021 г.	Ярбилова Л.П.
33.	Шахбанова Патимат Гаджиевна	до 30 декабря 2021 г.	Ярбилова Л.П.
34.	Ярбилова Мадина Магомедовна	до 01 марта 2022 г.	Ярбилова Л.П.
35.	Ясулова Эльмира Гаджиевна	до 01 марта 2022 г.	Ярбилова Л.П.

**График проведения заседаний
Аттестационной комиссии**

№ п/п	Дата заседания
1.	6 ноября 2021 г.
2.	10 января 2022 г.
32.	26 марта 2022 г.

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников
МБОУ «СОШ №48» к аттестации на соответствие их
занимаемым должностям в 2021-2022 уч. году**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	До 31 августа 2021 года	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников.	1 полугодие	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	1 полугодие	Зам. директора по УВР Ярбилова Л.П. Омарова Б.О. Маллаева П.М.
5.	Консультации для педработников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Организация проведения заседаний АК.	Январь, март	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов	В течение учебного года	Члены АК

	профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.		
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Май	Члены Совета
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2021-2022 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	Май	Зам. директора по УВР Омарова Б.О.
11.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Секретарь аттест.комиссии Исмаилова З.Г.