



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

ул. Абдуллаева, 74 А, пос. Новый Кяхулай, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367915
e-mail: ege200648@yandex.ru, ОГРН 1070561000322, ИНН 0561041796, КПП 057101001, ОКПО 49165385

Приказ № 18-П

по МБОУ «СОШ №48»

от 15.05.2021 г.

«О порядке окончания 2020-2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации»

В целях организованного окончания 2020-2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации

приказываю:

1. Завершить учебный процесс в МБОУ «СОШ №48» в 2020-2021 учебном году:

в 1,9,11 классах – 22 мая
во 2-8,10 классах – 31 мая

2. Установить дежурство учителей в каникулярное время.

Зам. директора по УВР Омаровой Б.О., Ярбиловой Л.П., Маллаевой П.М. составить график дежурства учителей в каникулярные дни, ознакомить под роспись и вывесить в учительской.

3. Все учителям-предметникам выставить итоговые оценки

9,11 классы – 19 мая
2-8, 10 классы – 27 мая

4. Всем классным руководителям:

- сдать отчеты по итогам 4 четверти (2 полугодия), учебного года зам. директора по УВР по звеньям вместе с журналами

9, 11 классы до 20.05.2021 г.
2-8, 10 классы до 29.05.2021 г.

- выставить итоговые отметки в дневники учащихся и электронный журнал Дневник.ру до 31.05.2021 г. В случае отсутствия дневника у учащегося заполнить таблицу по итогам успеваемости и посещаемости за четверть (полугодие), год и ознакомить родителей под роспись.

5. Руководителям МО по предметным секциям сдать справки по итогам итоговых контрольных работ 26.05.2021 г.

6. Провести педагогические советы в следующие сроки.

- по допуску к итоговой аттестации учащихся 9^х, 11^х классов 20.05.2021 г.
- о выпуске учащихся 9^х классов 10.06.2021 г.
- о выпуске учащихся 11^х классов 15.06.2021 г.
- о переводе учащихся 1-8,10^х классов 01.06.2021 г.

7. Личные дела сдаются классными руководителями секретарю уч. части 02.06.2021 г.

8. Государственная итоговая аттестация в 9^х классах проводится в форме и по материалам ОГЭ в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ №189/1513 от 7 ноября 2018 года, приказом Министерства Просвещения РФ №104/306 от 16 марта 2021 года «Об

особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

9. Государственная итоговая аттестация в 11 классах проводится в форме ЕГЭ в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ №190/1512 от 7 ноября 2018 года, приказом Министерства Просвещения РФ №105/307 от 16 марта 2021 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
10. Классным руководителям выпускных классов организовать незамедлительное выяснение причин неявки учащегося на экзамен. В случае болезни обеспечить предоставление справки от врача. В случае других непредвиденных ситуаций предоставить документальное подтверждение или заключение.
11. Классным руководителям 9^х, 11^х классов до 03.06.2021 г. составить итоговую ведомость отметок учащихся. Данные о фамилии, имени, отчества, числе, месяце, годе и месте рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта или «Свидетельства о рождении».
12. Назначить ответственными лицами за правильное предоставление сведений (паспортных данных и итоговых отметок) в итоговых ведомостях следующих классных руководителей
 1. Ахатова З.А.– 11^а кл.
 2. Имакова Г.А.– 9^а кл.
 3. Ярбилова Л.П. – 9^б кл.
 4. Мусаева Н.Л. – 9^в кл.
 5. Шахбанова П.Г. – 9^г кл.
 6. Ахмедова П.А. – 9^д кл.
13. Назначить ответственным лицом за правильное заполнение аттестатов с использованием компьютерного модуля **Анварова М.А.**
14. Назначить ответственным лицом за своевременную и организованную выдачу пропусков для учащихся на ЕГЭ и ОГЭ Омарову Б.О. – зам. директора по УВР, координатора ГИА
15. Назначить ответственными лицами за охрану жизни и здоровья учащихся по пути следования в ППЭ и обратно классных руководителей 9, 11 классов.
16. Классные руководители:
 - проводят итоговые классные собрания с учащимися в последний день учебных занятий;
 - сдают классную комнату после проведения текущего ремонта и генеральной уборки зам. директора по АХЧ Магомедалиеву М.Г. до выхода в отпуск.
17. Провести школьный традиционный праздник «Последний звонок» 22 мая.

Директор школы:

Амирханова Р.М./



С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.		Ахатова З.А.	
Маллаева П.М.		Имакова Г.А.	
Ярбилова Л.П.		Ярбилова М.М.	
Магомедалиев М.Г.		Мусаева Н.Л.	
Анваров М.А.		Шахбанова П.Г.	
		Ахмедова П.А.	