

Приказ № 31(4) -П

по МБОУ «СОШ №48»

от 10.09.2020 г.

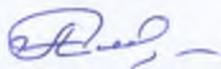
О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2020-2021 учебном году 02.12.2020 г.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2020-2021 учебном году (Приложение №1).
3. Утвердить список ответственных лиц за подготовку итогового сочинения (изложения), (Приложение №2).
4. Омарову Б.О. - заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом:
  - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
  - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
  - за проверку готовности кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
  - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
  - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
  - за осуществление коррекции расписания уроков на 04.12.2019 г. в целях реализации программ учебных предметов.
5. Омаровой Б.О.- заместителю директора по УВР:
  - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
  - 5.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
6. Ахатовой З.А.- учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
7. Анварову М.А.-зам. директора по ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Амирханова Р.М.

С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.	
Ярбилова Л.П.	
Анваров М.А.	
Ярбилова М.М.	
Ахатова З.А.	
Баширханова Х.Ш.	
Гаджиева С.А.	
Раджабова З.К.	

**План мероприятий по подготовке  
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019-2020 учебного года	сентябрь	Ахатова З.А. - учитель русского языка, литературы;
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь -ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
3.	Провести заседание методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11 классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы
5.	Провести обзор литературы, которую можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	октябрь	Ахатова З.А. - учитель русского языка, литературы;
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	октябрь	Ахатова З.А. - учитель русского языка, литературы;
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь	Ярбилова Л.П.-зам. директора по УВР
8.	Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ	август	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР Ярбилова Л.П.-зам. директора по УВР
9.	Ознакомить старшеклассников с интернет-сервисом antiplagiat	октябрь	Касимов С.Г. - учитель информатики
10.	Собрать заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
11.	Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
12.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации и подготовки и итогов проведения итогового сочинения	сентябрь -ноябрь	Анваров М.А. – зам. Директора по ИКТ

	Психологическое сопровождение обучающихся 11 класса в период подготовки к итоговому сочинению	сентябрь -ноябрь	Гаджиева С.А. – педагог-психолог
13.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь, ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
14.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	октябрь	Ярбилова Л.П.-зам. директора по УВР, Ахатова З.А. - учитель русского языка, литературы;
15.	Провести инструктажи организаторов, экспертов и участников итогового сочинения(изложения)	ноябрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР
16.	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения) на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы и на совещании при директоре	декабрь	Омарова Б.О. – зам. директора по УВР, Ярбилова М.М. - руководитель МО учителей русского языка, литературы

**Список ответственных лиц за подготовку к итоговому сочинению  
(изложению), состав комиссий по проведению и проверке итогового  
сочинения (изложения)**

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Омарова Б.О.	Зам. директора по УВР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Анваров М.А.	Зам. директора по ИКТ	Ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
3.	Раджабова З.К.	Социальный педагог	Ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
	Гаджиева С.А.	Педагог-психолог	Ответственный за психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к написанию итогового сочинения (изложения)
4.	Магомедалиев М.Г. Ахатова З.А.	Зам. директора по АХЧ Кл. руководитель 11 кл.	Ответственные за подготовку аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения)
5.	Ахатова З.А.	Учитель русского языка, литературы, классный руководитель 11 класса	Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения)
6.	Баширханова Х.Ш. Аливердиева И.С. Курбанова Б.С.	Врач Медсестры	Ответственные за оказание медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в случае необходимости
7.	Ахатова З.А.	Учитель русского языка, литературы, классный руководитель 11 класса	Ответственный за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков со штампом ОУ у обучающихся