

Приказ № 19 - П

по МБОУ «СОШ №48»

от 20.05.2020 г.

**«О порядке окончания 2019-2020 учебного года»**

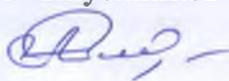
В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 48», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 289 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологическом благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020 г. «О завершении 2019-2020 учебного года», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования и организованного окончания учебного года

**приказываю:**

1. **Определить дату окончания 2019-2020 учебного года для учащихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №48» 30 мая 2020 г.;**
2. **Зам. директора по УВР Омаровой Б.О., Ярбиловой Л.П., Маллаевой П.М.:**
  - обеспечить проведение подробного анализа прохождения программного материала по курируемым предметам;
  - перенести освоение части образовательной программы, неувоенной в текущем учебном году, в том числе, практическую часть предметов: физика, химия, технология, физкультура, на следующий учебный год;
  - обеспечить строгий контроль соответствия текущих и итоговых отметок по курируемым предметам учебного плана в основном и электронном журнале;
3. **Зам. директора по УВР, руководителю ШМС Омаровой Б.О.:**
  - **Внести изменения в основную общеобразовательную программу на 2019-2020 уч. год, в том числе в учебный план и календарный учебный план-график**
  - **провести в дистанционной форме педсоветы:**
    - 1) о переводе учащихся 1-8. 10 классов в следующий класс;
    - 2) о допуске учащихся 11 классов;
    - 3) о выпуске учащихся 9, 11 классов;
  - **подготовить график проведения дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ для учащихся 11 класса на период с 1 июня до начала аттестационного периода и обеспечить строгий контроль их проведения.**
4. **Учителям-предметникам:**
  - **Внести изменения в рабочие программы учебных курсов в соответствии с внесёнными изменениями в календарный учебный план-график;**
  - **При продолжении до конца учебного года дистанционного обучения обеспечить реализацию дифференцированного подхода, индивидуализацию образовательного процесса, недопущение перегрузки заданиями обучающихся, соблюдения требований к продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;**
  - **Отметки по всем предметам учебного плана выставить 28 мая 2020 г.;**
  - **Провести промежуточную аттестацию учащихся 2-11 классов в срок с 20.05. по 23.05.2020 г., дистанционно, с использованием образовательных ресурсов и образовательных платформ;**
  - **Заполнить классные журналы по итогам 4 четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами и Положением о классном журнале;**
  - **Занести отметки за 4 четверть и итоговые отметки за учебный год в электронный журнал;**
  - **Обеспечить строгое соответствие текущих и итоговых отметок в основном и электронном журнале;**

- После завершения режима самоизоляции перенести текущие отметки за период дистанционного обучения из временных журналов в основные журналы и выставить итоговые отметки;
  - Временные журналы сдать курирующему заместителю директора по УВР;
  - Обеспечить объективность при выставлении итоговых отметок;
  - Календарно-тематическое планирование на 2020-2021 учебный год составить с учётом тем, неосвоенных в 2019-2020 учебном году (если таковые имеются)
5. Классным руководителям:
- сдать отчеты по итогам 4 четверти (2 полугодия), учебного года курирующим зам. директора по УВР дистанционно 01, 02.06.2020 г. (с классными журналами после завершения ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Отчёт о результатах воспитательной работы сдать зам. директора по ВР 03.06.2020 г.;
  - довести до сведения родителей результаты успеваемости учащихся курируемых классов и информацию о порядке завершения учебного года. Продолжить вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов до завершения ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Взять на особый контроль обучение учащихся, систематически не выполняющих задания и не осваивающих образовательные программы;
  - провести дистанционно классные часы с инструктажем учащихся о ПДД, правилах поведения на водоёмах, транспорте, нормах пожарной безопасности.
6. Личные дела сдаются классными руководителями секретарю уч. части после выхода из отпуска, в случае завершения ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
7. Классным руководителям 9<sup>х</sup>, 11<sup>х</sup> классов до 05.06.2019 г. составить итоговую ведомость оценок учащихся. Данные о фамилии, имени, отчества, числе, месяце, годе и месте рождения вносятся в ведомость только на основании паспорта или «Свидетельства о рождении».
8. Назначить ответственными лицами за правильное предоставление сведений (паспортных данных и итоговых отметок) в итоговых ведомостях следующих классных руководителей
1. Алиева Б.Ф. – 11<sup>а</sup> кл.
  2. Мусаннипова А.Ш. – 9<sup>а</sup> кл.
  3. Гасанова С.Г. – 9<sup>б</sup> кл.
  4. Муртазалиева М.К. – 9<sup>в</sup> кл.
  5. Джабаева Д.А. – 9<sup>г</sup> кл.
  6. Атаева Н.А. – 9<sup>д</sup> кл.
9. Назначить ответственным лицом за правильное заполнение аттестатов с использованием компьютерного модуля Анварова М.А.- зам. директора по ИКТ;
10. Зам. директора по ВР Магомедову З.А. продумать формат проведения последнего звонка и поздравление выпускников в дистанционной форме

Директор школы:



/Амирханова Р.М./

С приказом ознакомлен:

Омарова Б.О.	
Анваров М.А.	
Алиева Б.Ф.	
Мусаннипова А.Ш.	
Гасанова С.Г.	
Джабаева Д.А.	
Атаева Н.А.	

