

Протокол №1

заседания психолого-педагогической комиссии
МБОУ СОШ №48
от «11» сентября 2017 года

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. Утверждение Состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Педагогическая диагностика первоклассников.
4. Рассмотрение логопедической программы для учащихся.
5. Рассмотрение адаптированных индивидуальных программ для учащихся обучающихся на дому.

Слушали:

1. Магомедов З.А. зам.директора по ВР выступил с предложением о включении в состав психолого-медико-педагогической комиссии на 2017-2018 учебный год по сопровождению учащихся с особыми потребностями следующих педагогов: председателем назначить Маллаеву П.М зам.директора по УВР, Раджабову З.К.- социальный педагог, Баширханову Х.Ш. – врач школы, Гаджиеву С.А., Биякаева Н.С. – педагогом – психологом, Магомедова Д.Б.- логопед,
2. Маллаева П.М. представила план работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.
3. Биякаева Н.С. огласила итоги адаптации вновь прибывших первоклассников.
4. Баширханова Х.Ш. дала характеристику детям, которые нуждаются в логопедической помощи и предложила список детей, которым необходима логопедическая помощь. Охарактеризовала состояние здоровья детей, рекомендовала наблюдаться у специалистов и проводить профилактические мероприятия.
5. Магомедов З.А. выступил с рекомендациями по составлению адаптированных индивидуальных программ для учащихся с ОВЗ.

Постановляющая часть :

1. Принять к сведению Положение о ПМПк. Утвердить предложенный состав психолого-медико-педагогической комиссии по сопровождению воспитанников с особыми потребностями. Назначить председателем ПМПк Маллаеву П.М.

Маллаева П.М.– председатель ПМПк

Магомедов З.А.. – зам. директора по ВР, зам.председателя ПМПк

Гаджиева С.А.. – педагог-психолог

Биякаева Н.С. – педагог - психолог

Абасова Д.А. - логопед

Баширханова Х.Ш.– медицинский работник

Джарулаева Р.Ш. – учитель начальных классов, секретарь

Сулейманова Х.О. – учитель начальных классов

2. Утвердить план работы на 2017-2018 учебный год.
3. Оформлять необходимую документацию ПМПк, отражающую развитие ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение 2017-2018 учебного года.

Председатель ПМПк: _____ /Маллаева П.М./

Секретарь: _____ / Джарулаева Р.Ш./

Протокол №2

заседания психолого - медико-педагогической комиссии
от «5» октября 2017 года

Присутствовали: 8 человек.

Маллаева П.М. – председатель ПМПк

Магомедов З.А. – зам. директора по ВР, зам. председателя ПМПк

Гаджиева С.А. – педагог-психолог

Биякаева Н.С. – педагог - психолог

Абасова Д.А. - логопед

Баширханова Х.Ш – медицинский работник

Джарулаева Р.Ш. – учитель начальных классов, секретарь

Сулейманова Х.О. – учитель начальных классов

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов обследований развития личности и состояние развития психологического здоровья учащихся разных возрастных групп.
2. Ознакомление учителей с итогами логопедического обследования.

Слушали:

1. Алиева Н.С. вынесла на обсуждение результаты обследований развития личности и состояние развития психологического здоровья учащихся. Особое внимание просила обратить на результаты обследования учащихся 2 класса Курбанова И.Р., 3б класса Гаджибутаева М.Г. и 1е класса Магомедова У.М. на возможности развития учащихся.
2. Раджабова З.К. познакомила присутствующих, что на сегодняшний день в школе 37 детей - инвалидов, из которых особого внимания требует ученик 2 класса КРО Курбанов Ислам, а также учащиеся Магомедов У.М. и Гаджибутаев М.Г.. Магомедов У.М. и Гаджибутаев М.Г. находятся на домашнем обучении, периодически при возможности посещают школу. Провела акт обследования жилищно-бытовые условия, анкетирование ученика и родителей.
3. Магомедова Д.Б. - познакомила присутствующих с результатами логопедического обследование детей-инвалидов. Особое внимание логопед акцентировала на ученике 3 класса Дюльдиной А. и ученицей 2 класса Ховриной Д., так как у них есть проблемы в произношении.

Постановляющая часть:

1. По решению комиссии ПМПк школы ученика 2-го класса Курбанова И.Р. включит в категорию детей – инвалидов ОВЗ, а также Магомедова У.М. и Гаджибутаева М.Г. которые находятся на домашнем обучении.
2. Психологу Алиевой Н.С. и логопеду Магомедовой Д.Б. проводит работу по плану.

Председатель ПМПк: _____ /Маллаева П.М./

Секретарь: _____ / Джарулаева Р./

Протокол №3

заседания психолого - медико-педагогической комиссии

от «16» октября 2015 года

Присутствовали:

1. Барышева Н.И. – председатель ПМПк
2. Дюльдина В.В. – зам. Директора по УВР, председатель ПМПк
3. Панфилова Н.В. – зам. директора по ВР, секретарь
4. Шарохина Т.А. – педагог - психолог
5. Колесова Е.С. – медицинский работник(фельдшер)
6. Марьева Н.Г. – учитель начальных классов
7. Манова О.Н. – учитель начальных классов

Повестка дня:

1. Проблемы адаптации учащихся 5-х классов.

Слушали:

Шарохина Т.А. вынесла на обсуждение результаты обследований адаптации учащихся 5-х классов.

Решение ПМПк:

1. Наблюдение за учащимися 5-х классов во время и вне учебных занятий
2. При организации воспитательной работы использовать возможности включения пятиклассников в подготовку и организацию совместных со старшеклассниками мероприятий, праздников, спортивных соревнований.
3. Использовать компенсаторные возможности воспитательной работы; ученикам, имеющим низкую самооценку, проблемы в учебе, давать поручения, в ходе выполнения которых они заведомо бы имели успех.

Председатель ПМПк _____ Барышева Н.И.

Секретарь: _____ Панфилова Н.В.

Протокол №4

заседания психолога - медико-педагогической комиссии

от «14»ноября 2015 года

Присутствовали:

1. Барышева Н.И. – председатель ПМПк
2. Дюльдина В.В. – зам. директора по УВР, председатель ПМПк
3. Панфилова Н.В. – зам. директора по ВР, секретарь
4. Шарохина Т.А. – педагог - психолог
5. Колесова Е.С. – медицинский работник(фельдшер)
6. Марьева Н.Г. – учитель начальных классов
7. Манова О.Н. – учитель начальных классов

Повестка дня:

1. Участие трудных детей в воспитательных мероприятиях
2. Активизация процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих.

Слушали:

1. Панфилова Н.В. рассказала об участии трудных детей в воспитательных мероприятиях.
2. Дюльдина В.В. рассказала об активизации процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих.

Решение ПМПк:

1. Постоянное отслеживание пробелов в знаниях, умениях и навыках "трудных" учащихся. Определение системы дополнительных занятий, помощи и консультирования. Снятие "синдрома неудачника".
2. Индивидуальные беседы с "трудными" детьми с целью помочь им совершать более осмысленные поступки, подняться над своими переживаниями, страхом преодолеть неуверенность в общении с другими.
3. Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.
6. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.

Председатель ПМПк _____ Барышева Н.И.

Секретарь: _____ Панфилова Н.В.

Протокол №5

заседания психолога - медико-педагогической комиссии

от «25» января 2016 года

Присутствовали:

1. Барышева Н.И. – председатель ПМПк
2. Дюльдина В.В. – зам. директора по УВР, председатель ПМПк
3. Панфилова Н.В. – зам. директора по ВР, секретарь
4. Шарохина Т.А. – педагог - психолог
5. Колесова Е.С. – медицинский работник(фельдшер)
6. Марьева Н.Г. – учитель начальных классов
7. Манова О.Н. – учитель начальных классов

Повестка дня:

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.
2. Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.

Слушали:

1. Коллегиальное обсуждение результатов по завершению первичных обследований всех специалистов, определение коррекционной помощи.
2. Педагог – психолог ознакомила с результатами коррекционно-развивающей работы с учащимися с особыми образовательными потребностями. Эффективности продолжительности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках школы.

Решение ПМПк:

1. Провести обследование на ПМПк Нестерова А. и Шеремето А.- отв. кл. руководитель, педагог-психолог.
2. В учебно-воспитательном процессе соблюдать возрастные и индивидуальные особенности, состояние соматического и нервно-психического здоровья каждого ученика.
3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся (игровые ситуации; дидактические игры, которые связаны с поиском видовых и родовых признаков предметов; игровые тренинги, способствующие развитию умения общаться с другими; психогимнастика и релаксация, позволяющие снять мышечные спазмы и зажимы, особенно в области лица и кистей рук), развивающих их устную и письменную речь и формирующих необходимые учебные навыки.

Председатель ПМПк _____ Барышева Н.И.

Секретарь: _____ Панфилова Н.В.