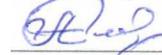


РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 12 ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №48»

 Амирханова Р.М.

Приказ № 01(1)-П от 12.01.2021 г.



## **Положение о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48»**

1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
7. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

8. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

1) Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

9.1. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

9.1.1. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

9.1.2. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9.1.3. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации):

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона<sup>26</sup>, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных) представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у секретаря учебной части.

33. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

34. Прием обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

35. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

1) Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по русскому языку, математике, профильным предметам;

2) Результаты мониторингов (диагностики) успеваемости и качества знаний;

3) Результаты участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, предметных конкурсах по русскому языку, литературе, математике, профильным предметам:

- Всероссийская олимпиада школьников (начиная с муниципального уровня);
- Научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (начиная с муниципального уровня);
- Конкурсы.

36. Прием и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

37. Основанием для отказа в приеме в школу является полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

В случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ «Управление образования» г. Махачкала по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

к Положению  
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48»

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение**

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ №48»  
Р.М. Амирхановой  
родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка полностью в родительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
(полная дата рождения ребенка)

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48».

Адрес места жительства /места пребывания ребенка

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

	Отец:	Мать:
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес э/п		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_ (да/нет).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы (5-9 классы).

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ №48», свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №48», уставом МБОУ «СОШ №48», режимом работы МБОУ «СОШ №48», образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ №48» и другими локальными актами МБОУ «СОШ №48» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

к Положению  
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48»

### РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «СОШ №48»	Дата приема заявления о приеме в МБОУ «СОШ №48»

Перечень представленных документов:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

/ Р.М. Амирханова/

М.П.

к Положению  
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в МБОУ «СОШ №48»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

в зачислении

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №48» отказано

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

Р.М. Амирханова

М.П.

**Состав**  
**комиссии по приёму документов граждан**  
**в 1 класс МБОУ «СОШ №48»**  
**для обучения в 2021-2022 учебном году**

<b>Председатель комиссии:</b>	
Амирханова Р.М.,	директор МБОУ «СОШ №48»;
<b>Члены комиссии:</b>	
Маллаева П.М.,	заместитель директора по УВР НОО;
Батырова А.А.,	руководитель МО учителей начальных классов;
Алиева Н.С.,	педагог-психолог
Раджабова З.К.,	социальный педагог

**Регламент работы  
комиссии по приёму документов граждан  
в первый класс МБОУ «СОШ №48»  
для обучения в 2021-2022 учебном году**

№	Период	Мероприятия
1.	До 25 марта 2021 г.	Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет:  - распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района или городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;  - информации о количестве свободных мест для приёма детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.
2.	1 апреля - 30 июня 2021 г.	Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.
3.	1 июля – 3 июля 2021 г.	Издание приказа о приёме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.
4.	До 5 июля 2021 г.	Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.
5.	С 6 июля 2021 г. до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября 2021 г.)	- приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории;  - издание приказа о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставления всех необходимых документов (в соответствии Положением о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №48», Приложение №1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Амирханова Раисат Магомедовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022