

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 г. и назначении
ответственных лиц»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Дагестан №1866 – 05/20 от 14.09.2020 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 г. в общеобразовательных организациях Республики Дагестан (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 г.)» в целях проведения мониторинга качества знаний учащихся

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №48», среди обучающихся 5-8 классов- в штатном режиме, в 9 классах – в режиме апробации в установленные Рособрнадзором сроки;
2. Провести ВПР в качестве входного мониторинга качества образования в целях выявления имеющихся пробелов в знаниях обучающихся;
3. Провести ВПР согласно графику, на 2-4 уроках;
2. Назначить лицом, ответственными лицами за проведение ВПР в МБОУ «СОШ №48»
Ярбилову Л.П. - зам. директора по УВР;
4. Ярбиловой Л.П.:
 - разработать и утвердить график проведения ВПР В МБОУ «СОШ №48» с указанием предметов, даты проведения, классов, порядкового номера урока и кабинетов;
 - разработать и утвердить график распределения ответственных организаторов и наблюдателей по классам;
 - при проведении ВПР соблюдать рекомендации Роспотребнадзора (письмо от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24) по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
 - для соблюдения тишины и порядка во время проведения ВПР составить график дежурства учителей, свободных от уроков, в коридорах и вестибюлях всех этажей с ознакомлением их под роспись;
 - разместить на информационных стендах информацию о подготовке и проведении ВПР;
 - организовать проведение детального анализа результатов ВПР для организации работы по коррекции знаний учащихся и корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020-2021 учебный год (в случае необходимости);
4. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №48»
Анварова М.А. – зам. директора по ИКТ;
5. Анварову М.А.:
 - 5.1. Изучить инструктивные материалы по техническому сопровождению ВПР;
 - 5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

5.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения ВПР;

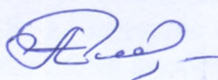
5.4. разместить на официальном сайте ОУ информацию о подготовке и проведении ВПР;

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.

8. Всем ответственным лицам обеспечить строгий контроль и объективность проведения ВПР.

Директор:



Амирханова Р.М.

С приказом ознакомлен:

Ярбилова Л.П.	
Анваров М.А.	