

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №48»  
*Амирханова Р.М.* Амирханова Р.М.

Приказ № 35/31 от 31.08.2019



**Положение  
о психолого-педагогическом  
консилиуме  
МБОУ «СОШ №48»**

Махачкала 2019 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, ст.42., письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого - педагогический консилиум (далее ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Психолого - педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ «Об образовании».

1.4. Общее руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности консилиум подотчетен педагогическому совету школы.

1.6. Консилиум осуществляет взаимодействие с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией, учреждениями, занимающимися образовательной деятельностью.

## **II. Основные принципы деятельности школьного психолого - педагогического консилиума.**

2.1. Принцип уважения к личности ребёнка и опоры на положительное.

2.2. Принцип максимальной педагогизации диагностики, интеграции психологического и педагогического знания.

2.3. Принцип закрытости информации. Диагноз, или заключение консилиума, не должны публично обсуждаться, чтобы не нанести моральный ущерб личности, например, снижение самооценки ребёнка, разрушение его взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

## **III. Основная цель работы школьного психолого - педагогического консилиума.**

Основная цель ППк - обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей

Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

#### **IV. Задачи ШПП:**

4.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

4.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

4.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).

4.4. Разработка плана совместных психолого - педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

4.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

#### **V. Функции школьного психолога - педагогического консилиума:**

5.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

5.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных

возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

### 5.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## **V. Организация деятельности психолого - педагогического консилиума**

6.1 В состав ППк на постоянной основе включаются: заместитель директора по УВР, педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды. Другие педагогические работники привлекаются к работе консилиума по мере необходимости.

6.2. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

6.4. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей).

6.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, разрабатываются рекомендации, индивидуальная программа сопровождения.

6.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

6.7. Заключение специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.8. При отсутствии в Школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

6.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя консилиума. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в полугодие.

6.10. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка рекомендаций.

## VII. Обязанности участников ППк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Руководитель (председатель) заместитель директора школы ППк – директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ППк;</li><li>- обеспечивает систематичность заседания ППк;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав обучающихся, которые приглашаются на заседание;</li><li>- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li></ul>

	- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Педагог-психолог, учитель логопед, учитель- дефектолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;  - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;  - формулирует выводы, гипотезы;  - вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям;  - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, классные руководители, педагоги допобразования, воспитатели работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;  - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

### **VIII. Документация и отчетность ППк**

1. План заседаний ППк на год.
2. Протоколы заседаний ППк.
3. Журнал записи на ППк.
4. Договор между Школой (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.