

**1. Цель и задачи реализации программы.**

**Цель:** Преодоление дефицита педагогических кадров.

**Задачи:**

* проведение мониторинга кадровых потребностей школы;
* решение проблемы дефицита педагогических кадров;
* привлечение учителей из других ( учреждений за счет внедрения практик сетевого взаимодействия;
* закрепление педагогических кадров в образовательном) учреждении;
* повышение престижа педагогической профессии.

**2. Целевые показатели.**

* Нехватка педагогов
* Нехватка психологов, логопедов, социальных педагогов
* Нехватка вспомогательного персонала

**3. Методы сбора и обработки информации**

* Количество вакантных ставок
* Наблюдение
* Анализ
* Мониторинг управленческих решений

**4. Сроки реализации Программы**

**Первый этап** (март- апрель 2022 года) - подготовительный.

Цель: разработка и утверждение программ антирисковых мер.

**Второй этап** (май - ноябрь 2022 года) - основной

Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

**Третий этап** (декабрь2022 г.) - этап итогового контроля

Цель: подведение итогов реализации Программы.

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

- обеспечение педагогическими кадрами;

-создание условий для притока молодых специалистов в школу;

- развитие системы стимулирования труда педагогов;

-закрепление педагогических кадров в ОО;

- повышение престижа педагогической профессии.

**5. Исполнители**

Директор МБОУ «СОШ №48», заместители директора по УВР

**8. Приложение**

**Дорожная карта**

**реализации программы по устранению фактора риска**

«Дефицит педагогических кадров»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные** |
| **1** | Проанализировать  имеющийся педагогический  состав (квалификацикационная категория, переподготовка,  повышение квалификации) | Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников | май 2022 год | Заместитель  директора по УВР |
| Комплектование на 2022-2023 учебный год, распределение учебной нагрузки | май  2022 года | Заместитель  директора по УВР |
| Аналитическая справка об имеющихся в МБОУ «СОШ №48» педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год | май  2022 года | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| Подача сведений об имеющихся вакансиях на  2022-2023 учебный год в ГУО | май  2022 года | Директор,  заместитель  директора по УВР |
| 2 | Решение проблемы  дефицита педагогических кадров | Размещение информации о  потребности педагогических кадров в социальных сетях,  включая официальный сайт учреждения  Усиление  профориентационной  работы с выпускниками  школы по педагогической  направленности. | апрель-  авryст  2022г. | Администрация школы |
| 3 | Привлечение  учителей из  других учреждений за счет внедрения  практик сетевого взаимодействия | Сетевое взаимодействие с  использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе с привлечением педагогических  работников и представителей  администрации школ  города Махачкалы. | по мере необходи  мости | Администрация школы |
| 4 | Закрепление  педагогических  кадров в  образовательном учреждении | Создание правовых и  организационных условий  для закрепления  педагогических кадров в  образовательном учреждении | постоянно | Администрация школы |
| 5 | Повышение  престижа  педагогической профессии | Стимулирование  педагогических работников  грамотами и  благодарностями | постоянно | Администрация школы |
| 6 | Разработать мероприятия  по привлечению  педагогических  работников в МБОУ «СОШ №48» | Сотрудничество с ВУЗами по привлечению студентов для работы в школе | по мере необходи  мости | Администрация школы |
| 7 | Разработать механизм заключения договоров о сетевом взаимодействии | Организация сетевого партнерства и развитие применения цифровых образовательных ресурсов | до 31 мая  2022 года | Директор школы |